

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum**

##### **1. Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak**

Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak sebagai sumber informasi dituntut untuk dapat menyediakan berbagai macam koleksi bahan pustaka serta dapat menyebarkan informasi secara cepat, tepat dan akurat kepada pengguna.

Pada mulanya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak berdiri setahun setelah IKIP-PGRI Pontianak didirikan pada tahun 2001. Pada awal berdiri, Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak masih terintegrasi dengan IKIP-PGRI. Pada masa itu koleksi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak masih berjumlah kurang lebih 100 eksemplar, yang diperoleh dari pembelian dan hadiah karena pada saat itu belum banyak jurusan, baru sekitar 4 Prodi yang dibuka. Semakin lama koleksi di Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak bertambah, hal ini disebabkan karena IKIP-PGRI Pontianak telah membuka Prodi baru sehingga menjadi 11 Prodi, selain ini tetap dilakukan kerjasama dengan mahasiswa yang telah lulus sebagai sarjana untuk diwajibkan memberikan sumbangan buku pada Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak. Pada bulan juni 2001, Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak memiliki ruangan yang sangat terbatas dan sempit. Saat itu

perpustakaan belum ada peningkatan yang berarti dan belum memiliki sistem pengelolaan perpustakaan yang baik.

Perpustakaan dikelola oleh beberapa orang staf perpustakaan dan dibantu juga oleh PNS yang diperbantukan dan menjadi pegawai tetap IKIP-PGRI Pontianak. Kemudian sekitar tahun 2007 mulai diterapkan sistem automasi perpustakaan dan jumlah staf bertambah dengan adanya satu orang staf berpendidikan starsa satu ilmu Perpustakaan, dan setahun kemudian bertambah satu orang staf berpendidikan. Diploma II ilmu Perpustakaan. Hingga saat ini jumlah tenaga pengelola berjumlah 17 (Tujuh belas) Orang, perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak semakin bertambah yaitu Kepala UTP Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak, Kasus Tata Usaha, Pustakawan, Kasus Pengembangan dan referensi Perpustakaan, Kasus Internet dan Perpustakaan Elektronik, Pelayanan Tata Usaha, Pelayanan Pengguna, Pelayanan Teknis, Pelayanan Otomasi dan Internet, Layanan Surat Menyurat dan Administrasi, 3 Layanan Sirkulasi, 3 Pengadaan SP dan Bimbingan Pengguna.

Dengan berdirinya IKIP-PGRI Pontianak sebagai institusi pendidikan tinggi maka diperlukan sebuah perpustakaan yang menunjang visi dan misi IKIP, dalam hal ini perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak bertugas untuk menunjang pengembangan manajemen dalam bentuk penyediaan informasi yang cepat, tepat, sederhana, murah, mudah dan memuaskan (CTS 3M) yang berguna untuk

peningkatan kegiatan belajar mengajar mahasiswa dan dosen di lingkungan IKIP-PGRI Pontianak. Kepala Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dari mulai berdirinya IKIP-PGRI Pontianak sampai sekarang, dan pada Tahun 2018 dijabat oleh Ibu Iwit Prihatin, M.Pd. pada perkembangannya perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak yang pertama terletak di gedung akademik dan kemudian pada pertengahan bulan juni tahun 2009 Perpustakaan berpindah ke gedung baru.

Bapak Prof. Dr. H. Samion AR, M. Pd menunjuk langsung Ibu Iwit Prihatin, M. Pd menjadi Kepala UPT Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak berlokasi di jalan Prof. Dr. M. Yamin, Gang Ilham Pontianak 12110. Gedung baru Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak terdiri atas 3 lantai, lantai 1 ruang koleksi buku teks dan ruang baca, lantai 2 ruang koleksi, ruang baca, ruang lesehan, dan koleksi dosen, lantai 3 terdiri ruang baca, ruang koleksi skripsi, koleksi karya ilmiah, koleksi referensi, koleksi tandom, ruang internet dan ruang siaran radio. Akses informasi bagi masyarakat umum dapat diadakan melalui alamat web <http://www.ikipgri.ac.id/perpustakaan>. alamat email perpustakaan [ikipgri@yahoo.com](mailto:ikipgri@yahoo.com).

Perpustakaan Pendidikan Tinggi sebagai Unit Pelaksanaan Teknis di bidang perpustakaan, mempunyai tugas memberikan pelayanan pustaka kepada civitas akademika, yaitu mahasiswa, dosen, dan karyawan. Perpustakaan direncanakan dan dikembangkan untuk dapat membantu pelaksanaan Program Tridharma Perguruan

Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan (R&D) dan pengabdian pada masyarakat. Perpustakaan juga merupakan salah satu informasi, ilmu pengetahuan dan pendidikan di perguruan tinggi” *Library is the Brain and the Heart of the University*”

(Sumber : Laporan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)

Sejalan dengan Visi dari IKIP-PGRI Pontianak, yaitu Menjadi Perpustakaan digital Perguruan Tinggi dalam hal pelayanan informasi ilmiah kepada pengguna. Dengan demikian perpustakaan menjadi sarana yang sangat bermanfaat dan menunjang dalam membantu proses belajar mengajar. Oleh karena itu seharusnya mahasiswa dan dosen :

- a) Mengetahui dan menyadari akan tersedianya sumber-sumber informasi yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan proses belajar mengajar.
- b) Mampu mendayagunakan koleksi perpustakaan dengan baik.
- c) Mampu menggunakan metode dan teknik penelusuran informasi serta mengenal jaringan kerjasama informasi yang ada.

Identitas /Struktur Organisasi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak.

- a. Nama Perpustakaan : IKIP-PGRI Pontianak
- b. Alamat : Jl. Prof. Dr. Muh Yamin, Gg.ilham (12110)
- c. Provinsi : Kalimantan Barat

- d. Kabupaten : Kota Pontianak
- e. Kecamatan : Pontianak Kota
- f. Kode Pos : 78117
- g. Telpon : 0561-748219 Fax. 0561-6589855
- h. Email : [perpustakaan@ikipgripta.ac.id](mailto:perpustakaan@ikipgripta.ac.id)
- i. Website : <http://www.perpustakaan.ikipgripta.ac.id>

## **2. Visi, Misi, Moto, Tujuan, Fungsi, Layanan dan Fasilitas Perpustakaan**

Visi dan Misi serta tujuan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah sebagai berikut;

a) Visi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

“Menjadi Perpustakaan digital Perguruan Tinggi dalam hal pelayanan informasi ilmiah kepada pengguna”

b) Misi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

“menyediakan dan memberikan akses informasi secara cepat, tepat, sederhana, murah, mudah, dan memuaskan dalam rangka mendukung Tridharma IKIP-PGRI Pontianak, yaitu melalui pengadaan dan penyediaan bahan pustaka baik dalam bentuk tercetak maupun elektronik agar dapat dimanfaatkan oleh segenap *civitas academica*.”

c) Moto IKIP-PGRI Pontianak

Perpustakaan sumber informasi ilmu pengetahuan dan pendidikan merupakan jantungnya Perguruan Tinggi.

*(“Library is The Brain and The Heart University”)*

d) Tujuan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

- 1) Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pustakawan
- 3) Meningkatkan pelayanan bahan pustaka
- 4) Meningkatkan pemeliharaan bahan pustaka
- 5) Meningkatkan pelayanan refrenasi
- 6) Meningkatkan pengelolah tata usaha dan administrasi
- 7) Meningkatkan kerjasama antar perpustakaan
- 8) Meningkatkan prestasi kerja
- 9) Meningkatkan pelaporan hasil kerja

e) Fungsih Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

Secara umum perpustakaan dapat berfungsi sebagai pusat informasi, pendidikan, penelitian dan rekreasi. Sebagai pusat informasi bertugas menghimpun karya tulis manusia, termasuk informasi kejadian masa lalu dan muktahir. Sebagai pusat pendidikan artinya, tempat dimana orang dapat mendidik diri sendiri dengan menekuni berbagai ilmu pengetahuan dan bisa belajar terus-menerus seumur hidup dalam bidang yang diminati tanpa ada yang melarang.

Sebagai pusat penelitian artinya menghimpun hasil-hasil penelitian, baik dimuat dimajalah, surat kabar atau terbitan lainnya. Sebagai pusat rekreasi artinya menghimpun karya seni, sejarah juga ilmu pengetahuan yang bersifat hiburan.

f) Jenis-jenis layanan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

- 1) Layanan locker (penitipan)
- 2) Layanan keanggotaan
- 3) Layanan registrasi pengunjung secara Elektronik
- 4) Layanan peminjaman & pengembalian buku teks
- 5) Layanan *online Public Acces Catalog* (OPAC)
- 6) Layanan *E-library* (perpustakaan digital)
- 7) Layanan rujukan/referensi
- 8) Layanan karya ilmiah dan karya tulis
- 9) Layanan majalah dan koran
- 10) Layanan *E-book & E-jurnal*
- 11) Layanan skripsi
- 12) Layanan koleksi cadangan (*on reserved*)
- 13) Layanan pemberian surat keterangan
- 14) Layanan audio visual
- 15) Layanan fotocopy

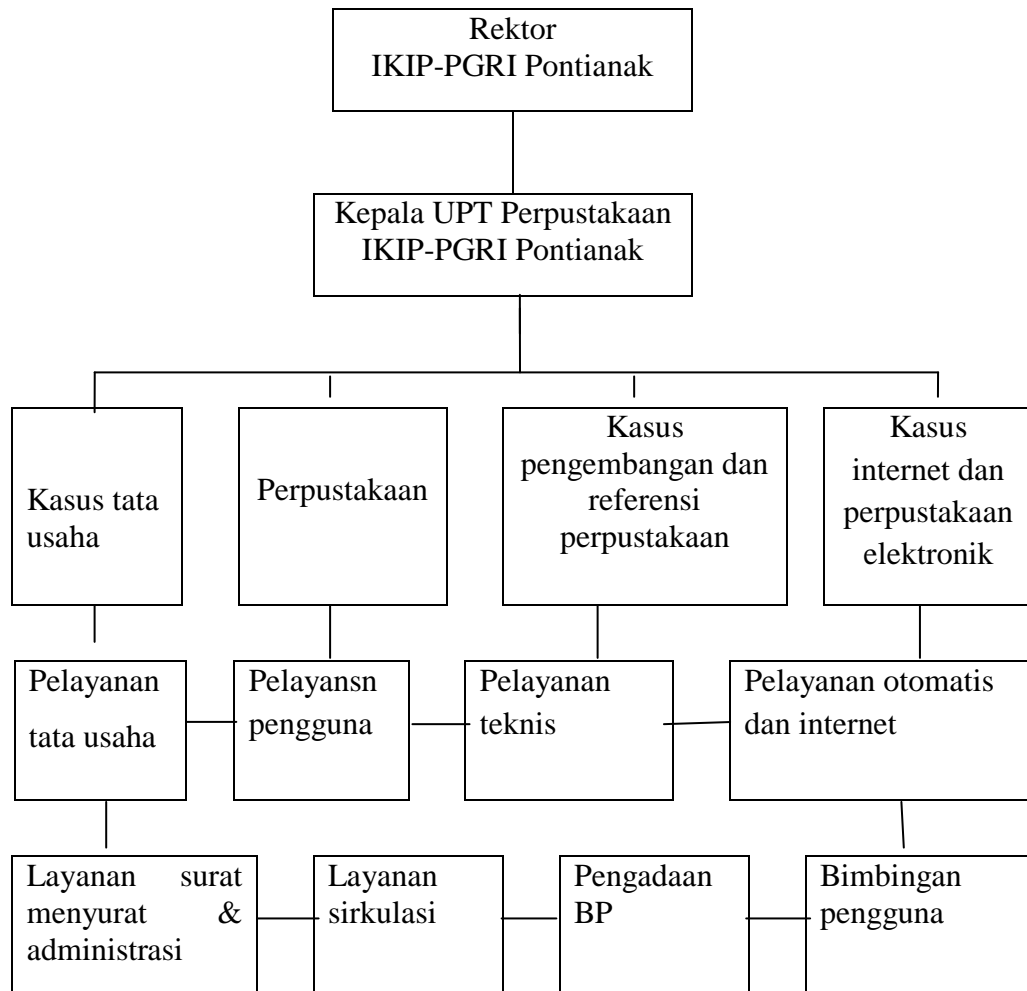
g) Fasilitas perpustakaan

- 1) Ruang locker (penitipan)
- 2) Ruang baca

- 3) Ruang baca lesehan
- 4) Ruang referensi
- 5) Ruang pengolahan koleksi
- 6) Ruang fotocopy
- 7) Loker sirkulasi
- 8) Musola
- 9) Toilet



### 3. Struktur Organisasi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak



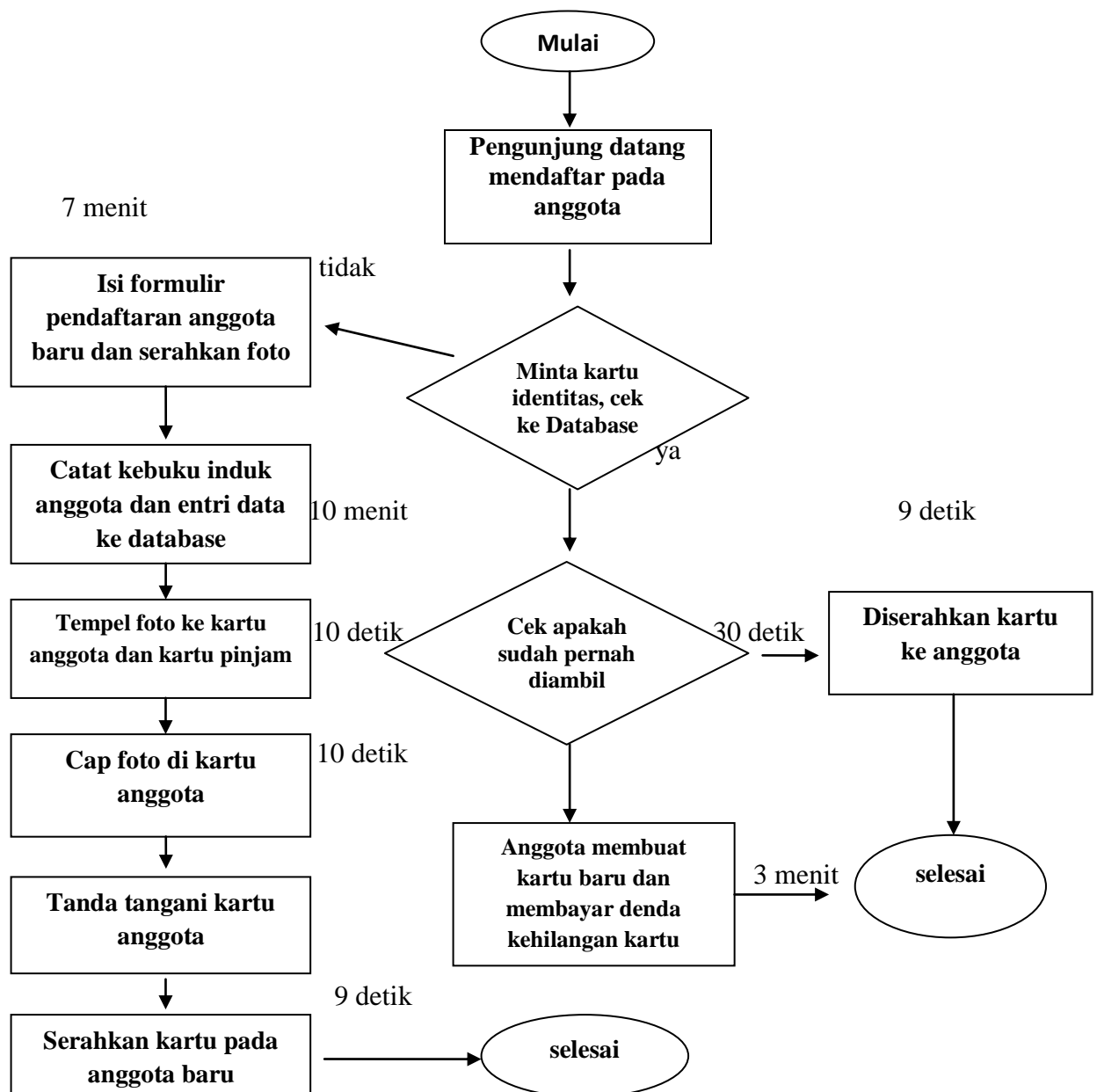
(Sumber : laporan perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

Struktur organisasi suatu perpustakaan sebagai unit karya organisasi perguruan tinggi. Sesuai dengan peran perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak sebagai unit kerja pelayanan teknis merupakan salah satu unsure perangkat kelengkapan pusat yang bersifat akademis, yang berperan dalam menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak yang dipimpin oleh seorang kepala yang

mempunyai keahlian khusus dibidang perpustakaan secara fungsional bertanggung jawab kepada Rektor IKIP-PGRI Pontianak selaku Pimpinan.

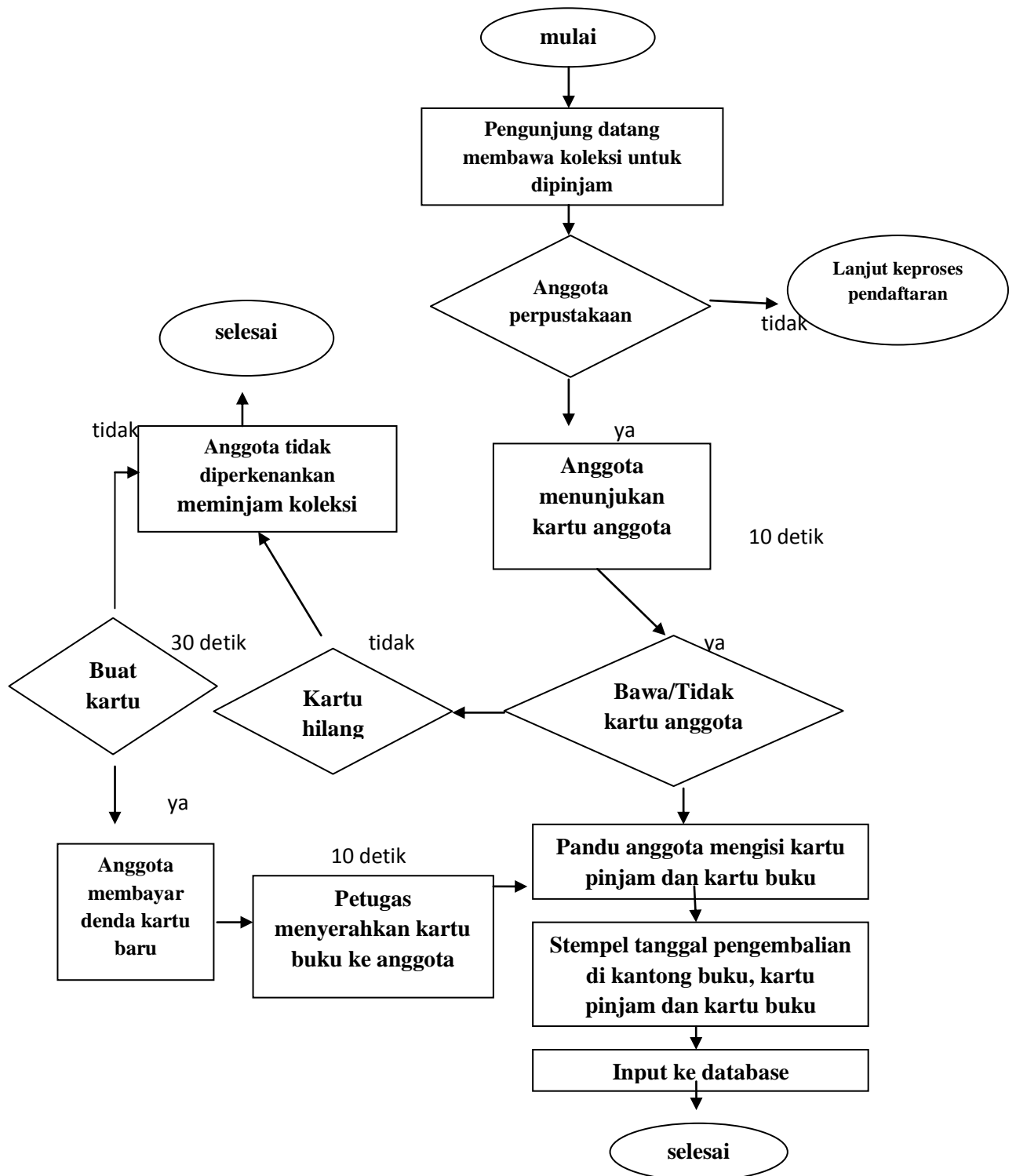
#### 4. Alur Kerja Pendaftaran Anggota Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak



(Sumber : Laporan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)

Gambar 4.2 Alur Kerja Pendaftaran Anggota Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

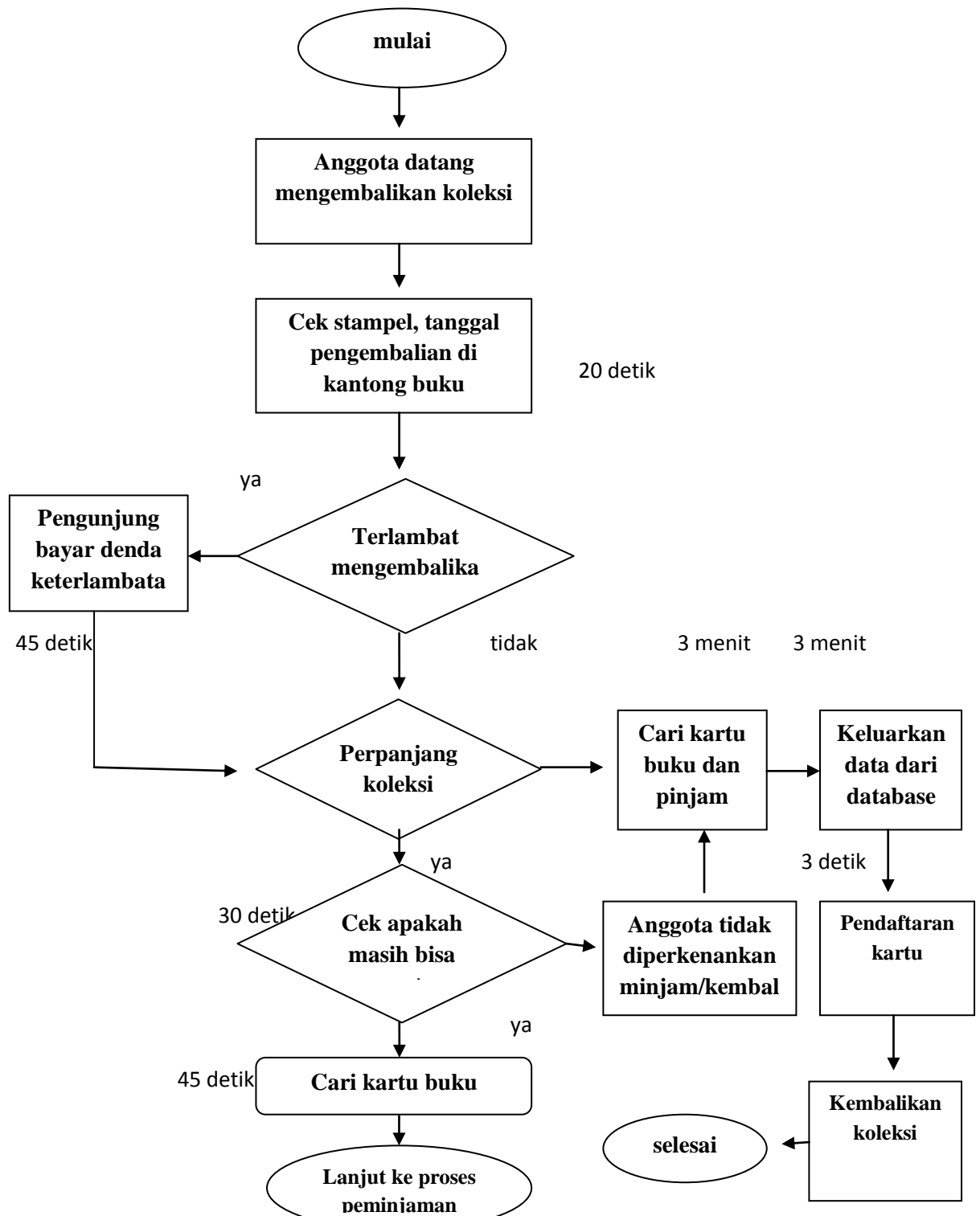
### 5. Alur Kerja Peminjaman Koleksi IKIP-PGRI Pontianak



(Sumber : Laporan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)

Gambar 4.3 Alur Kerja Peminjaman Koleksi IKIP-PGRI Pontianak

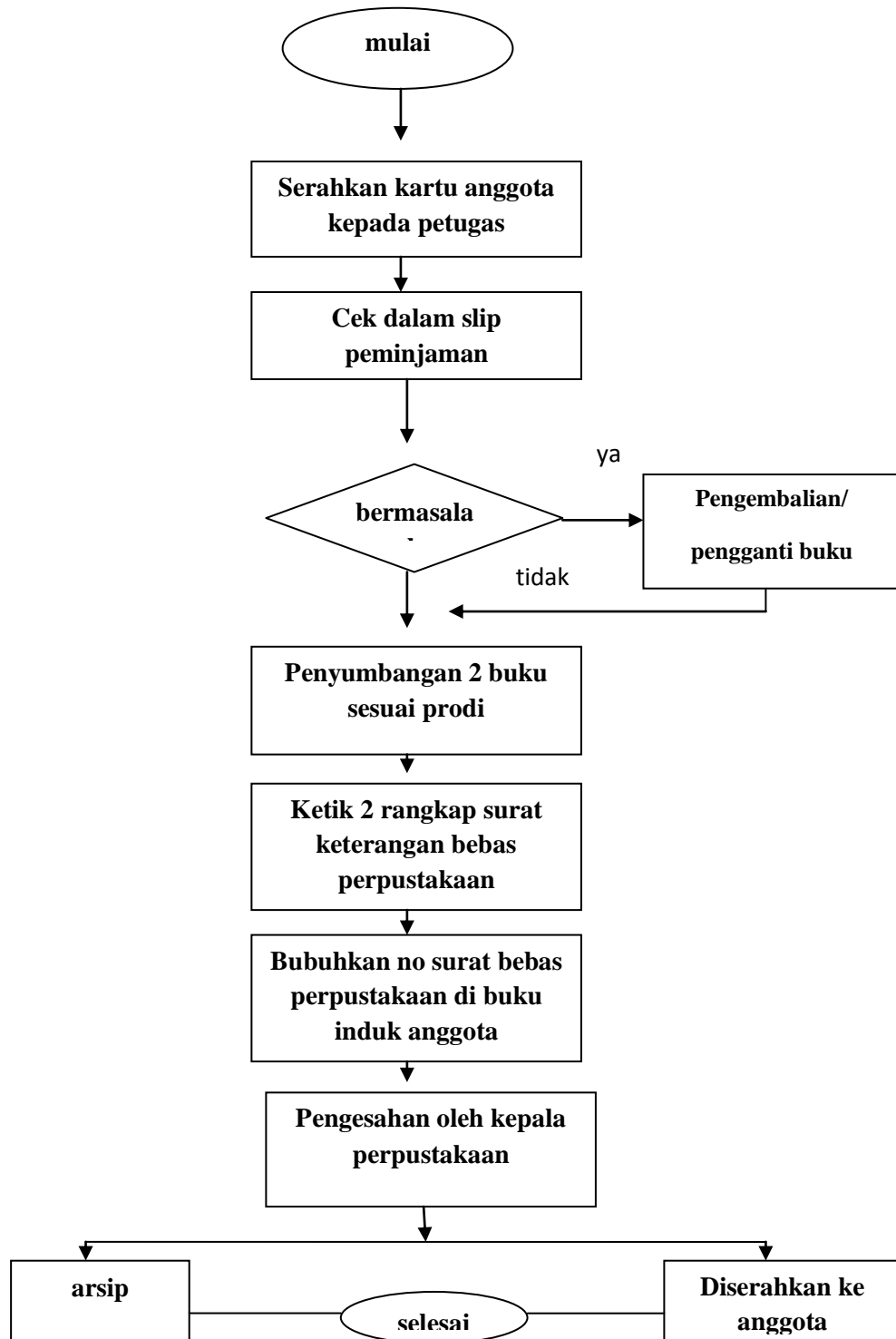
## 6. Alur Pengembalian Koleksi



(Sumber : Laporan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)

Gambar 4.4 Alur Pengembalian Koleksi

## 7. Alur Permohonan Surat Bebas Perpustakaan



(Sumber : Laporan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)

Gambar 4.5 Alur Pengembalian Koleksi

## **8. Tata Tertib Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak**

### **a. Kewajiban Anggota**

- 1) Setiap anggota pengunjung perpustakaan wajib mengisi atau registasi pengunjung elektronik.
- 2) Menunjukkan kartu anggota, bagi mahasiswa angkatan 2008 keatas menunjukkan kartu mahasiswa (KTM)
- 3) Setiap pengguna ingin meminjam buku wajib menunjukkan kartu identitas, kartu mahasiswa, dan kartu anggota.
- 4) Setiap pengguna diwajibkan menjaga susunan nuku dirak dalam keadaan tersusun rapi dan teratur.
- 5) Setiap anggota atau pengunjung wajib menyimpan barang yang dibawah (buku, tas, memakai jaket, topi, helem dll) ditempat penitipan (loker) yang telah tersedia. Kecuali barang berharga seperti : dokumen berharga, leptop, emas, dompet beserta isinya dibawah masuk dengan seizin petugas. Barang-barang berharga tersebut menjadi tanggung jawab pengunjung wajib melepas alas kaki.
- 6) Setiap anggota atau pengunjung tidak diperkenankan meminjam kartu anggota lain.
- 7) Setiap anggota atau pengunjung diwajibkan berpakaian rapi bersikap sopan yakni : mengenakan baju kemeja, kaos berkerah, celana panjang dll.

8) Pada waktu keluar perpustakaan bersedia diperiksa oleh petugas.

b. Larangan

1) Anggota atau pengunjung dilarang : mencoret-coret, merusak bahan perpustakaan atau fasilitas perpustakaan lainnya.

2) Anggota atau pengunjung dilarang membawa bahan pustaka, peralatan dan perlengkapan perpustakaan lainnya tanpa melalui prosedur yang ditentukan.

3) Anggota atau pengunjung dilarang mengaktifkan handphone (didiamkan) membawa makanan, merokok, minuman, membuang sampah sembarangan, senjata tajam, dan peralatan lainnya yang dapat membahayakan keselamatan orang lain didalam perpustakaan.

4) Anggota pengunjung perpustakaan dilarang membuat pengaduhan atau keributan, kekencanaan dan tindak criminal didalam perpustakaan.

c. Sangsi Pelanggaran

1) Keterlambatan pengembalian bahan pustaka dikenakan denda Rp.200.- (dua ratus rupiah)/ hari per eksemplar.

2) Menghilangkan bahan pustaka wajib mengganti dengan judul yang sama.

3) Merusak, merobek dan mencoret bahan pustaka dikenakan sanksi kehilangan hak pinjam selama 6 bulan.

- 4) Mencuri bahan perpustakaan dikenakan sanksi tidak boleh memanfaatkan fasilitas perpustakaan selama 1 tahun.
- 5) Meminjam kartu anggota lain dikenakan sanksi teguran dan skoring.
- 6) Mempersulit petugas perpustakaan dikenakan sanksi kehilangan hak pinjam selama 1 bulan.
- 7) Pengunjung perpustakaan yang makan, minum, merokok dan membuat gaduh diruangan perpustakaan akan diminta keluar.
- 8) Merusak barang perlengkapan perpustakaan dikenakan sanksi harus mengganti dan kehilangan hak pinjam selama 6 bulan.

#### **9. Jenis Layanan dan Fasilitas Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak**

##### a) Pinjam buku teks

Anggota perustakaan berhak meminjam buku teks dengan menunjukkan kartu anggota sebanyak yang berlaku.

##### b) Buku referensi (rujukan)

Buku rujukan (referensi) seperti : kamus, buku pedoman, dll hanya dapat di baca di tempat dan dapat di fotocopy dengan seizin petugas.

##### c) Majalah dan koran

Majalah dan koran hanya bisa dibaca ditempat dan difotocopy dengan seizin petugas.



d) Skripsi merupakan karya ilmiah berasal dari mahasiswa untuk mendapatkan gelar kesarjanaan, dapat dibaca di tempat namun dapat difotocopy bab II maksimal 10 lembar.

e) Makalah/ karya tulis

Makalah merupakan karya tulis dari dosen IKIP-PGRI Pontianak yang didokumentasi oleh pihak perpustakaan, koleksi tersebut hanya bisa dibaca ditempat dan bisa difotocopy dengan seizin petugas.

f) Koleksi cadangan (*on reserved*)/ Tandon

Koleksi cadangan merupakan koleksi yang dilindungi hanya dapat dibaca ditempat dan bisa difotocopy dengan seizin petugas.

g) Pemberian surat keterangan bebas pustaka

Pemberian surat keterangan bebas perpustakaan merupakan bentuk layanan kelengkapan administrasi studi yang merupakan bagian layanan sirkulasi dengan menyerahkan kartu anggota perpustakaan kepada petugas dan menyumbang 2 (dua) buah buku yang telah ditentukan yaitu : 1 (satu) buah judul buku berkenan dengan pendidikan dan 1 (satu) buah judul buku sesuai dengan prodi, minimal tahun terbitan 2000 keatas. Surat ini diberikan kepada mahasiswa yang akan menempuh ujian skripsi atau persyaratan pengambilan ijazah.

h) Ruang baca

Ruang baca disediakan pada setiap lantai, yaitu lantai I, II, III untuk mahasiswa, dosen, karyawan dan umum.

i) Ruang lesehan

Merupakan ruang baca khusus yang diperuntukan dosen, karyawan, dan mahasiswa serta umum.

j) OPAC

OPAC (*online public acces cataloging*) merupakan layanan katalog penelusuran online yang tersedia untuk memudahkan penelusuran koleksi, jumlah koleksi, dan letak koleksi pada masing-masing rak.

k) Layanan registrasi pengunjung elektronik

Merupakan layanan registrasi atau absensi elektronik yang diperuntukan bagi pengunjung perpustakaan. Pada saat akan berkunjung ke perpustakaan pengunjung diwajibkan mengisi biodata elektronik yang telah disediakan.

l) Layanan elektronik *library* (perpustakaan digital)

Merupakan layanan yang diperuntukan bagi pengguna, koleksi yang didownload melalui fasilitas internet, dan materi lainnya dalam bentuk digital.

m) Layanan fotocopy

Fotocopy hanya dipermudahkan untuk memfocopy koleksi perpustakaan yang tidak dipinjam keluar. Tidak dibenarkan untuk

memfotocopy secara utuh suatu bahan pustaka, seperti skripsi dan hasil-hasil penelitian lainnya.

n) Layanan internet diperuntukan bagi seluruh dosen, mahasiswa dan karyawan di lingkungan IKIP-PGRI Pontianak dalam penelusuran informasi terkini yang dibutuhkan.

o) Layanan siaran radio

Layanan siaran radio suara pendidikan dipergunakan bagi mahasiswa dan dosen dalam menyiarkan informasi-informasi penting bagi pengembangan pendidikan.

p) Tempat penitipan (locker)

Fasilitas yang tersedia oleh perpustakaan untuk penitipan barang pemakai perpustakaan.

q) Koleksi perpustakaan

Koleksi perpustakaan meliputi buku-buku ilmiah, thesis, koleksi referensi, kaset, audio/vidio, CD database, CD multimediam dalam berbagai disiplin ilmu dapat ditelusuri pada <http://www.perpustakaan.ikipgripta.ac.id> Semua bahan pustaka diolah dengan menggunakan pedoman sistem Dewey Decimal Classification (DDC), sistem yang digunakan secara internasional. DDC mengelompokkan semua disiplin ilmu kedalam 10 (sepuluh) golongan utama, dimana 10 golongan utama diuraikan lagi ke dalam golongan ketiga dan seterusnya. Golongan utama tersebut adalah sebagai berikut :

000 : Generalities (umum)

100 : Philosophy dan Psychology (philosofi dan psikologi)

200 : Religion (agama)

2x0 : Islam Religion (Agama Islam)

300 : Social Sciences (ilmu sosial)

400 : Language (bahasa)

500 : Natural science dan mathematics (ilmu alamiah dan matematika)

600 : Technology (ilmu teknologi terapan)

700 : The arts (seni dan olahraga)

800 : Literature dan rhetoric

900 : Geography dan history ( geografi dan sejarah)

*(Sumber : Laporan Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak)*

## **B. Persiapan Dalam Penelitian**

Kegiatan dalam penelitian sebaiknya dibuat dan disajikan dengan melihat atau memperhatikan tata cara penulisan karya ilmiah, agar dalam penelitian nanti mendapatkan sumber informasi yang jelas dan valid, sehingga hasil penelitian dapat di pertanggung jawabkan dan dapat bermanfaat bagi peneliti maupun pembaca untuk kepentingan ilmu pengetahuan. Setelah melakukan seminar pada tanggal 7 Mei 2018, peneliti melakukan beberapa persiapan untuk melanjutkan penelitian di

perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak. Adapun persiapan-persiapan untuk melakukan penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Perbaiki hasil seminar
- b. Konsultasi perbaikan instrumen penelitian
- c. Membuat laporan hasil seminar

Setelah perbaikan semua hasil seminar, perbaikan instrumen serta membuat laporan hasil seminar yang disetujui oleh dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing kedua, maka langkah selanjutnya yang dilakukan oleh peneliti adalah mengajukan surat permohonan izin penelitian yang diajukan ke fakultas pendidikan sejarah.

Selanjutnya pihak lembaga IKIP-PGRI Pontianak mengeluarkan surat izin penelitian pada tanggal 28 Agustus 2018 dengan Nomor : L.202/3863/D1.IP/TU/2018 yang diajukan kepada ketua UPT Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak, maka pada tanggal 29 peneliti menyampaikan surat penelitian kepada UPT Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak. Pada bulan september penulis melakukan penelitian, setelah selesai melaksanakan penelitian, kepala UPT Perpustakaan mengeluarkan surat keterangan izin pelaksanaan penelitian dengan Nomor : L220/18.N.1/X/2018 yang ditunjukan kepada mahasiswa penelitian.

Sebelum melakukan penelitian dimulai peneliti mempersiapkan alat-alat dan bahan untuk penelitian yang meliputi penyusunan instrumen adalah sebagai berikut :

#### 1. Menyusun Instrumen Penelitian

Menyusun kisi-kisi wawancara dan kuesioner serta mempersiapkan kamera untuk dokumentasi. Untuk mewujudkan pertanyaan yang mendasar maka setiap item wawancara memiliki validitas data, agar pertanyaan yang dibuat hendaknya sesuai dengan data yang ada dilapangan. Tercapainya sebuah hasil wawancara dan kuesioner dilapangan dengan baik maka peneliti harus menggunakan kisi-kisi panduan yang telah dibuat sebelumnya yang tersusun tentang sebuah Analisis kebutuhan dan ketersediaan koleksi perpustakaan sebagai sumber pembelajaran mahasiswa IKIP-PGRI Pontianak.

#### 2. Menyusun Pertanyaan

Berdasarkan kisi-kisi yang telah dibuat dan telah dikonsultasikan kepada dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing kedua dengan beberapa perbaikan/revisi agar kisi-kisi pertanyaan benar-benar sempurna, barulah peneliti akan menyusun pertanyaan wawancara yang akan ditanyakan kepada pengelola perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak untuk mencari sumber yang valid. Wawancara yang akan dilakukan dengan cara

jawaban bersifat terbuka, artinya jawaban yang keadaaan dalam panduan wawancara.

### **C. Pelaksanaan Penelitian**

Berdasarkan surat izin penelitian yang diberikan pengelola perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak, maka kegiatan penelitian akan dilaksanakan kegiatan pertama yang dilakukan perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah menemui kembali pengelola perpustakaan hal ini peneliti akan melaksanakan penelitian pada hari ini yaitu pada hari Jumat, 31 Agustus-3 September 2018 hingga peneliti sudah menemukan data-data yang valid dan bisa dipertanggung jawabkan.

Proses pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara kepada pengelola Perpustakaan dan penyebaran Kuesioner kepada mahasiswa IKIP-PGRI Pontianak.

Setelah melaksanakan kegiatan penelitian, maka sekertaris UPT Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak, Bapak Suprayetno, S.Sos. S.IPI mengeluarkan surat keterangan telah melaksanakan atau telah selesai melakukan penelitian pada tanggal 4 September 2018 dengan Nomor L220/18/N.1/X/20186Y7.

### **D. Deskripsi Data Wawancara**

wawancara dalam penelitian ini dilakukan berdasarkan daftar pertanyaan responden yang di wawancarai adalah Pengelola Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak (terlampir)

hasil dari wawancara yang dilakukan dapat dilihat sebagai berikut:

1. Bagaimanakah menurut pendapat Bapak/Ibu tentang partisipasi mahasiswa dan dosen dalam menggunakan perpustakaan IKIP-PGRI ini sebagai sumber pembelajaran?

**Jawab:** partisipasi cukup baik, mahasiswa sangat tinggi dilihat dari jadi anggotanya, peminaman buku, daftar absen kehadiran karena perpustakaan mereka dapat memperoleh ilmu yang mereka cari yang bertujuan untuk menunjang kebutuhan perkuliahan yang mereka ampuh. Selain itu dosen juga sering berkunjung ke perpustakaan guna mencari bahan refrensi mata kuliah yang akan diajarkan kepada mahasiswa.

2. Seberapa besar pengaruh perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak terhadap sarana pendidikan (rata-rata pengunjung perpustakaan) ?

**Jawab:** pengaruh perpustakaan bagi mahasiswa sangatlah besar bagi dunia pendidikan dilihat dari buku pengunjung perpustakaan dan peminjaman buku. Pengaruhnya lebih bagus jika buku dipinjam dari pada tidak, partisipasinya berarti buku tersebut dibutuhkan, Jadi dapat menambah buku koleksinya kembali. Karena dari perpustakaan inilah mereka mencari sumber ilmu pengetahuan untuk belajar yang bertujuan memperluas ilmu pengetahuan agar mahasiswa tersebut didalam perkuliahan mampu menguasai materi yang akan diajarkan. Hampir setiap hari mahasiswa mengunjungi perpustakaan IKIP-PGRI ini yang bertujuan agar sumber belajar yang akan diterapkan pada saat perkuliahan nanti.

3. Bagaimanakah partisipasi Dosen dalam mengarahkan mahasiswanya untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber pembelajaran?

**Jawab:** Partisipasi dosen IKIP-PGRI Pontianak ini mengarahkan mahasiswa untuk memanfaatkan yang digunakan untuk mata kuliah yang diajarkan, ini dapat dilihat dari buku peminjaman, sebagian besar dosen banyak yang meminjam buku tersebut untuk dapat memberikan tugas.



4. Menurut Bapak/Ibu apakah setiap dosen Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi dan Komputer menggunakan buku-buku perpustakaan sebagai sumber pembelajaran mahasiswa?

**Jawab:** menurut saya iya, mereka menggunakan, sebagian besar kadang-kadang dosen teknologi informasi dan komputer memanfaatkan buku yang ada di perpustakaan yang digunakan untuk mata kuliah yang diajarkan, ini dapat dilihat dari buku peminjaman, sebagian besar dosen banyak yang meminjam buku tersebut.

5. Bagaimanakah menurut Bapak/Ibu peran Dosen mata kuliah Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi dan Komputer terhadap perpustakaan?

**Jawab:** peran dosen sangat baik, karena dosen tersebut sangat memanfaatkan perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak sebagai sumber belajar dan tempat sarana belajar bagi mahasiswa yang diajarkan, kemudian misalnya ada kerusakan atau eror dapat membantu pihak perpustakaan.

6. Bagaimanakah strategi yang Bapak/Ibu gunakan supaya menarik minat belajar mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi dan Komputer ?

**Jawab:** strategi yang saya gunakan adalah dengan cara mengadakan promosi/pameran buku dan biasanya juga kami menginformasikan kepada mahasiswa tentang buku-buku yang baru sehingga mahasiswa tersebut berantusias dalam mempelajari buku tersebut.

7. Apakah Bapak/Ibu pernah membantu mahasiswa dalam mencari Referensi buku yang mereka butuhkan?

**Jawab:** iya pernah, malahan kami sering membantu mahasiswa merasa kesulitan untuk memilih buku yang cocok sesuai dengan mata kuliah yang mereka ambil. Salah satu contohnya biasanya mahasiswa teknologi informasi dan komputer mencari buku tentang teknologi informasi dan komputer sedangkan didalam perpustakaan tersebut banyak judul tentang teknologi informasi dan komputer, maka dari biasanya kami membantu kepada mahasiswa

tersebut untuk memilih buku tersebut yang sesuai dengan apa yang dibutuhkan.

8. Bagaimanakah kelengkapan buku di perpustakaan IKIP-PGRI yang Bapak/Ibu kelola?

**Jawab:** kelengkapannya cukup lengkap sehingga dapat memenuhi kebutuhan dosen dan mahasiswa, tetapi masih ada buku literatur yang belum ada di perpustakaan, biasanya pada saat mahasiswa meminjam, ternyata buku yang dicari tidak ada tetapi untuk kami berusaha untuk melengkapi buku tersebut, dengan cara mencatat buku yang ada dan mencarinya.

9. Apakah buku Teknologi informasi dan komputer yang ada didalam perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak hanya memiliki satu buku dalam setiap judul?

**Jawab:** tidak, biasanya didalam satu judul buku yang ada memiliki 10 sampai dengan 40 eksemplar buku, bahkan lebih

10. Apakah ada sanksi apabila mahasiswa terlambat mengembalikan buku perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak?

**Jawab:** ada, sanksi yang diberikan kepada mahasiswa berupa denda apabila buku yang hilang harus diganti dengan buku yang sama dengan judul yang hilang atau diganti dengan menggunakan uang sesuai dengan harga buku yang dihilangkan. Kemudian apabila ada mahasiswa yang terlambat mengembalikan buku akan dikenakan denda Rp.200 rupiah 1 harinya dan jika ketahuan mencuri dikenakan skor tidak boleh meminjam selama 1 tahun.

## E. Deskripsi Data Angket

Mendeskripsikan data yang diperoleh dari hasil penelitian berupa hasil wawancara, hasil kuesioner dan hasil dokumentasi pada perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah sebagai berikut:

## Kebutuhan dan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak

Berdasarkan hasil angket yang disebarakan oleh penulis pada 85 responden, maka diperoleh data sebagai berikut :

### 1. Koleksi buku teks (pengetahuan umum, fiksi)

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah seperti buku teks/pengetahuan umum (buku bisnis, pertanian, kesehatan) berhubungan dengan kebutuhan koleksi buku teks pengetahuan umum dll, maka diperoleh data sebagai berikut:

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{271}{340} \times 100\% \\ & = 79,70\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Setuju, baik/suka.**

### 2. Koleksi yang berkaitan dengan jurusan

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus

disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi yang berkaitan dengan jurusan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{276}{340} \times 100\% \\ & = 81,17\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

### 3. Koleksi yang berkaitan dengan penelitian

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi yang berkaitan dengan penelitian. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{284}{340} \times 100\% \\ & = 83,52\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

4. Perpustakaan memiliki fasilitas hotspot

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah perpustakaan memiliki fasilitas hotspot untuk penelusuran informasi. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{278}{340} \times 100\%$$

$$= 81,76\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

5. Kerapian buku-buku di perpustakaan dapat membantu dalam menemukan informasi dengan cepat

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah

kerapian buku-buku di perpustakaan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{288}{340} \times 100\% \\ & = 84,70\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

#### 6. Koleksi referensi (skripsi atau tugas akhir)

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi referensi (skripsi/ tugas akhir). Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{287}{340} \times 100\% \\ & = 84,41\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

### 7. Koleksi yang berkualitas

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi yang berkualitas. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{292}{340} \times 100\%$$

$$= 85,88\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

### 8. Jam layanan perpustakaan memberikan kenyamanan waktu

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah jam layanan perpustakaan memberikan kenyamanan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{293}{340} \times 100\% \\ = 86,17\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

9. Perpustakaan memiliki ruang membaca nyaman dan bersih

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah perpustakaan memiliki ruang baca nyaman dan bersih. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{288}{340} \times 100\% \\ = 84,70\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

10. Perpustakaan menyediakan koleksi yang mutakhir (*up to date*)

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus



disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak menyediakan koleksi yang mutakhir. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{280}{340} \times 100\% \\ & = 82,35\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

11. Buku pelajaran yang tersedia di perpustakaan membantu dalam proses belajar

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah buku pelajaran yang tersedia di perpustakaan membantu dalam proses belajar. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{278}{340} \times 100\% \\ & = 81,76\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

12. Jumlah koleksi yang tersedia di perpustakaan sudah mencukupi

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah jumlah koleksi yang tersedia di perpustakaan sudah mencukupi. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{192}{340} \times 100\% \\ & = 56,47\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Tidak setuju/kurang baik.**

13. Perpustakaan harus memiliki beberapa jumlah komputer yang memadai untuk akses jaringan internet

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah

perpustakaan harus memiliki beberapa jumlah komputer yang memadai untuk akses jaringan internet. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{267}{340} \times 100\% \\ & = 78,52\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Setuju, baik/suka.**

#### 14. Perpustakaan memberikan pelayanan yang cepat dan tepat

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah perpustakaan memberikan pelayanan yang cepat dan tepat. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{274}{340} \times 100\% \\ & = 80,58\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

15. Perpustakaan dapat memberikan pelayanan sopan dan ramah

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah perpustakaan dapat memberikan pelayanan sopan dan ramah. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{272}{340} \times 100\% \\ & = 80,00\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

16. Kebersihan dan keindahan ruang perpustakaan

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah

kebersihan dan keindahan ruang perpustakaan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{277}{340} \times 100\% \\ & = 81,47\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

17. Memanfaatkan perpustakaan koleksinya dengan cara meminjam untuk dibawa pulang

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah memanfaatkan perpustakaan koleksinya dengan cara meminjam untuk dibawa pulang. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{274}{340} \times 100\% \\ & = 80,58\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

18. Koleksi yang tersedia harus sesuai dengan perkembangan zaman

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi yang tersedia harus sesuai dengan perkembangan zaman. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{284}{340} \times 100\% \\ & = 83,52\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

19. Koleksi yang tersedia harus sesuai dengan kebutuhan pemustaka

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah

koleksi yang tersedia harus sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{283}{340} \times 100\% \\ & = 83,23\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

20. Pemustaka menanyakan buku, pustakawan menjawab dengan jelas

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah pemustaka menanyakan buku, pustakawan menjawab dengan jelas. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{278}{340} \times 100\% \\ & = 81,76\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

<b>Penilaian</b>	<b>Skor (S)</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>S x F</b>
Sangat Setuju	4	526	2.104
Setuju	3	1.070	3.210
Tidak Setuju	2	71	142
Sangat Tidak Setuju	1	23	23
Total Skor		1.690	5.479

(Sumber : Hasil olahan peneliti)

Tabel 4.6 Total skor kebutuhan

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui total skor untuk analisis kebutuhan perpustakaan adalah 5.479. selanjutnya dihitung rentang skor, yaitu (skor maksimal – skor minimal) dibagi 4.

Jumlah skor maksimal diperoleh dari : 4 (skor tertinggi) x jumlah item pertanyaan x jumlah responden, yaitu = 4 x 20 x 85 = 6.800

Jumlah skor minimal diperoleh dari : 1 ( skor terendah) x jumlah item pertanyaan x jumlah responden, yaitu = 1 x 20 x 85 = 1.700

Rentang skor = (skor maksimal – skor minimal) : 4, jadi rentang skor untuk variabel kebutuhan perpustakaan

$$= \frac{\text{Skor total}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

$$= \frac{5.479}{6.800} \times 100\%$$

$$= 80,57\%$$



Dengan demikian berdasarkan penilaian 85 responden penelitian, nilai dari kebutuhan perpustakaan sebesar 80,57% termasuk dalam kategori **Sangat setuju/baik, suka.**

21. Petugas membantu saya untuk menemukan koleksi yang saya butuhkan

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah petugas membantu saya untuk menemukan koleksi yang saya butuhkan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{274}{340} \times 100\% \\ & = 80,58\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

22. Perpustakaan melakukan penambahan koleksinya

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah

perpustakaan melakukan penambahan koleksinya. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{274}{340} \times 100\% \\ & = 80,58\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

23. Koleksi yang ada diperpustakaan sesuai dengan yang saudara butuhkan

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi yang ada diperpustakaan sesuai dengan yang saudara butuhkan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{275}{340} \times 100\% \\ & = 80,88\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

#### 24. Tingkat sarana dan prasarana berupa buku

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah tingkat sarana dan prasarana berupa buku. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{274}{340} \times 100\% \\ & = 80,58\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

#### 25. Tingkat ketersediaan fasilitas ruang baca yang bersih dan nyaman

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah tingkat ketersediaan fasilitas ruang baca yang bersih dan nyaman. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{281}{340} \times 100\% \\ = 82,64\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

26. Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan selalu terjaga kebersihannya

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan selalu terjaga kebersihannya.. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{272}{340} \times 100\% \\ = 80,00\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

27. Ruang perpustakaan dapat memberikan inspirasi dalam belajar

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi

dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah ruang perpustakaan dapat memberikan inspirasi dalam belajar. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{275}{340} \times 100\% \\ & = 80,88\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

#### 28. Koleksi referensi (kamus, ensiklopedia, buku)

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah koleksi referensi (kamus, ensiklopedia, buku). Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{272}{340} \times 100\% \\ & = 80,00\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

29. Pelayanan fasilitas perpustakaan mudah digunakan

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah pelayanan fasilitas perpustakaan mudah digunakan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\frac{287}{340} \times 100\%$$

$$= 84,41\%$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

30. Koleksi bahan perpustakaan yang dapat membantu dalam memudahkan mengerjakan tugas

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah

koleksi bahan perpustakaan yang dapat membantu dalam memudahkan mengerjakan tugas. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{277}{340} \times 100\% \\ & = 81,47\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

### 31. Tingkat ketersediaan keberadaan sarana fotocopy

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah tingkat ketersediaan keberadaan sarana fotocopy. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{272}{340} \times 100\% \\ & = 80,00\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

32. Pustakawan dapat merapikan buku-buku yang dapat memudahkan akses untuk menemukan koleksi

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah pustakawan dapat merapikan buku-buku yang dapat memudahkan akses untuk menemukan koleksi. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{279}{340} \times 100\% \\ & = 82,05\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

33. Tingkat ketersediaan fasilitas gedung dan peralatan fisik (rak, meja, kursi)

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah tingkat ketersediaan fasilitas gedung dan peralatan fisik (rak, meja, kursi). Maka diperoleh data sebagai berikut :



$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{274}{340} \times 100\% \\ & = 80,58\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

34. Ruang perpustakaan terbuka untuk aktivitas diskusi/belajar bersama

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah ruang perpustakaan terbuka untuk aktivitas diskusi/belajar bersama. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{273}{340} \times 100\% \\ & = 80,29\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

### 35. Kejelasan petunjuk dan panduan penggunaan fasilitas layanan perpustakaan

Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dituntut untuk menyediakan koleksi yang beragam serta relevansi dengan kebutuhan pemustaka. Salah satu koleksi yang harus disediakan khususnya Perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak adalah kejelasan petunjuk dan panduan penggunaan fasilitas layanan perpustakaan. Maka diperoleh data sebagai berikut :

$$\text{Rumus indeks \%} = \frac{\text{Total skor}}{y} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} & \frac{272}{340} \times 100\% \\ & = 80,00\% \end{aligned}$$

Dari hasil penjumlahan diatas menunjukkan bahwa perpustakaan IKIP-PGRI Pontianak dapat dikatakan masuk pada kategori **Sangat Setuju, baik/suka.**

Penilaian	Skor (S)	Frekuensi	S x F
Sangat Setuju	4	344	1.376
Setuju	3	897	2.691
Tidak Setuju	2	30	60
Sangat Tidak Setuju	1	4	4
Total Skor		1.275	4.131

(Sumber : Olahan Peneliti)

Tabel 4.7 Total Skor Ketersediaan Koleksi

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui total skor untuk analisis kebutuhan perpustakaan adalah 4.131. selanjutnya dihitung rentang skor, yaitu (skor maximal – skor minimal) dibagi 4.

Jumlah skor maximal diperoleh dari : 4 (skor tertinggi) x jumlah item pertanyaan x jumlah responden, yaitu =  $4 \times 15 \times 85 = 5.100$

Jumlah skor minimal diperoleh dari : 1 ( skor terendah) x jumlah item pertanyaan x jumlah responden, yaitu =  $1 \times 15 \times 85 = 1.275$

Rentang skor = (skor maximal – skor minimal) : 4, jadi rentang skor untuk variabel kebutuhan perpustakaan

$$= \frac{\text{Skor total}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

$$= \frac{4.131}{5.100} \times 100\%$$

$$= 81,00\%$$

Dengan demikian berdasarkan penilaian 85 responden penelitian, nilai dari kebutuhan perpustakaan sebesar 81,00% termasuk dalam kategori **Sangat setuju/baik, suka.**