

**BAB II**

**MODEL PEMBELAJARAN *PICTURE AND PICTURE* DAN HASIL  
BELAJAR SISWA**

**A. Model Pembelajaran**

1. Pengertian Model Pembelajaran

Model pembelajaran mengacu pada pendekatan pembelajaran yang akan digunakan, termasuk didalamnya tujuan-tujuan pengajaran, tetap dalam kegiatan pembelajaran, lingkungan pembelajaran, dan pengelola kelas. Setiap model pembelajaran harus disesuaikan dengan konsep yang lebih cocok dan dapat dipadukan dengan model pembelajaran yang lain untuk meningkatkan hasil belajar siswa. Trianto (2007: 1) “Model pembelajaran adalah suatu perencanaan atau pola yang digunakan sebagai pedoman dalam merencanakan pembelajaran di kelas atau pembelajaran dalam tutorial .

Fusman (2012: 144) mengatakan “Model pembelajaran adalah suatu rencana atau pola yang dapat digunakan untuk membentuk kurikulum (rencana pembelajaran jangka panjang), merancang bahan-bahan pembelajaran, dan membimbing pembelajaran di kelas atau yang lain”. Model pembelajaran dapat dijadikan pola pilihan, artinya para guru boleh memiliki model pembelajaran yang sesuai dan efisien untuk mencapai tujuan pendidikannya.

Fungsi model pembelajaran adalah sebagai pedoman bagi perancang pembelajaran dan para guru dalam melaksanakan

pembelajaran. Pemilihan model pembelajaran sangat dipengaruhi oleh sifat dari materi yang akan diajarkan, tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran tersebut, serta tingkat kemampuan peserta didik.

## 2. Ciri-Ciri Model Pembelajaran

Model pembelajaran memiliki ciri-ciri menurut Rusman (2012: 136) sebagai berikut :

- a. Berdasarkan teori pendidik dan teori belajar dari para ahli tertentu, model ini dirancang untuk melatih partisipasi dalam kelompok secara demokratis.
- b. Mempunyai misi dan tujuan pendidikan tertentu.
- c. Dapat dijadikan pedoman untuk perbaikan kegiatan belajar mengajar dikelas.
- d. Memiliki bagian-bagian yang dinamakan : (1) urutan langkah-langkah pembelajaran; (2) adanya prinsip-prinsip reaksi; (3) sistem sosial dan (4) sistem pendukung. Keempat bagian tersebut merupakan pedoman praktis bila guru akan melaksanakan suatu model pembelajaran.
- e. Memiliki dampak sebagai akibat penerapan model pembelajaran. Dampak tersebut meliputi : (1) dampak pembelajaran, yaitu hasil belajar yang dapat diukur; (2) dampak pengiring, yaitu hasil belajar jangka panjang.
- f. Membuat persiapan mengajar (desain instruksional) dengan pedoman model pelajaran yang dipilihnya.

## B. Pembelajaran *Picture and Picture*

### 1. Pengertian Pembelajaran *Picture and Picture*

Model pembelajaran *picture and picture* merupakan sebuah model dimana guru menggunakan alat bantu atau media gambar untuk menerangkan sebuah materi atau memfasilitasi siswa untuk aktif belajar. Dengan menggunakan alat bantu atau media gambar diharapkan siswa mampu mengikuti pembelajaran dengan fokus yang baik dan dalam

kondisi yang menyenangkan. Sehingga apapun pesan yang disampaikan bisa diterima dengan baik dan dapat diingat kembali oleh siswa.

Huda (2014: 236) “*Picture and picture* merupakan strategi pembelajaran yang menggunakan gambar sebagai media pembelajaran”. Gambar-gambar ini menjadi perangkat utama dalam proses pembelajaran berlangsung, guru sudah menyiapkan gambar yang akan ditampilkan baik dalam bentuk kartu atau dalam bentuk carta berukuran besar. Gambar tersebut akan diberikan pada siswa kemudian harus dipasang atau diurutkan secara logis. Gambar-gambar tersebut juga bisa ditampilkan melalui bantuan *PowerPoint* atau *software-software* lain.

2. Langkah-langkah Model Pembelajaran *Picture and picture*

Sintak langkah-langkah penerapan strategi *picture and picture* menurut Huda (2014: 236) yaitu :

a. Penyampaian Kompetensi

Pada tahap ini, guru diharapkan menyampaikan kompetensi dasar pada mata pelajaran yang bersangkutan.

b. Persentasi Materi

Pada tahap ini, guru mempersentasi materi kepada siswa sesuai dengan pembelajaran yang akan disampaikan.

c. Penyajian Gambar

Pada tahap ini, guru menyajikan gambar dan mengajak siswa untuk terlibat aktif dalam proses pembelajaran dengan mengamati setiap gambar yang ditunjukkan.



d. Pemasangan Gambar

Pada tahap ini, guru menunjuk/memanggil siswa secara bergantian untuk memasang gambar-gambar secara berurutan dan logis.

e. Penjajakan

Pada tahap ini, guru menanyakan kepada siswa tentang alasan/pandapat mereka pada saat mengamati setiap gambar yang di susunnya.

f. Penyajian Kompetensi

Pada tahap ini, guru menjelaskan kembali materi yang disampaikan sebelumnya sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai.

g. Penutup

Diakhir pembelajaran, guru memberikan evaluasi kepada siswa mengenai apa yang telah dicapai dan dilakukan. Hal ini dimaksudkan untuk memperkuat materi dan kompetensi dalam ingatan siswa.



3. Kelebihan dan kelemahan model pembelajaran *picture and picture*

Kelebihan dan kekurangan strategi pembelajaran *picture and picture* menurut Huda (2014: 239) sebagai berikut :

a. Kelebihan strategi pembelajaran *picture and picture*

- 1) Guru lebih mengetahui kemampuan masing-masing siswa
- 2) Siswa dilatih berfikir logis dan sistematis

- 3) Siswa dibantu belajar berfikir berdasarkan sudut pandang suatu subjek bahasan dengan memberikan kebebasan siswa dalam praktik berfikir
- 4) Motivasi siswa untuk belajar semakin dikembangkan
- 5) Siswa dilibatkan dalam perencanaan dan pengelolaan kelas

b. Kekurangan strategi pembelajaran *picture and picture*

- 1) Mekan banyak waktu
- 2) Membuat sebagian siswa pasif
- 3) Munculnya kekhawatiran akan terjadi kekacauan di kelas
- 4) Adanya beberapa siswa tertentu yang terkadang tidak senang jika disuruh bekerja sama dengan yang lain, dan
- 5) Membutuhkan akan dukungan fasilitas, alat, dan biaya yang cukup memadai.

### C. Hasil Belajar

#### 1. Pengertian Belajar

Dalam proses pembelajaran, berhasil tidaknya pencapaian tujuan banyak dipengaruhi oleh bagaimana proses belajar yang dialami oleh siswa. Oleh sebab itu, kegiatan belajar merupakan kegiatan yang paling pokok. Purwanto (2010: 38) menyatakan “Belajar merupakan proses dalam diri individu yang berinteraksi dengan lingkungan untuk mendapatkan perubahan perilakunya”. Pendapat lain menurut Sutikno (2013: 3) Ada beberapa pengertian belajar ditinjau dari beberapa sumber salah satunya, menurut Morgan (1962) mengartikan “Belajar sebagai suatu perubahan yang relatif menetap dalam tingkah laku sebagai akibat atau hasil dari pengalaman yang lalu”.

Dari beberapa pengertian tersebut, dapat disimpulkan bahwa belajar merupakan suatu proses usaha yang dilakukan seseorang untuk memperoleh suatu perubahan yang baru, sebagai hasil pengalamannya

sendiri dalam interaksi dengan lingkungannya. Definisi tersebut, menunjukkan bahwa hasil dari belajar adalah ditandai dengan adanya “perubahan”, yaitu perubahan yang terjadi di dalam diri seseorang setelah berakhirnya melakukan aktivitas tertentu. Perubahan yang dimaksud disini adalah perubahan yang terjadi secara sadar dan tertuju untuk memperoleh sesuatu yang baik dari sebelumnya.

## 2. Unsur-Unsur Belajar

Cronbach (dalam Sutikno, 2013: 5) mengemukakan adanya tujuh unsur utama dalam proses belajar, yaitu: (1) tujuan, (2) kesiapan, (3) situasi, (4) interpretasi, (5) respons, (6) konsekuensi, (7) reaksi terhadap kegagalan.

## 3. Tujuan Belajar

Gagne (dalam Sutikno, 2013: 6) menyebutkan ada lima macam hasil belajar, sebagai berikut: (1) keterampilan intelektual atau keterampilan prosedural, (2) strategi kognitif, (3) informasi verbal, (4) keterampilan motorik, (5) sikap.

## 4. Prinsip-Prinsip Belajar

Ada 8 (delapan) prinsip belajar yang perlu diketahui menurut Sutikno (2013: 7), sebagai berikut: (1) belajar perlu memiliki pengalaman dasar, (2) belajar harus bertujuan yang jelas dan terarah, (3) belajar memerlukan situasi yang problematis, (4) belajar harus memiliki tekad dan kemauan yang keras dan tidak mudah putus asa, (5) belajar memerlukan bimbingan, arahan, serta dorongan, (6) belajar memerlukan

latihan, (7) belajar memerlukan metode yang tepat, (8) belajar membutuhkan waktu dan tempat yang tepat.

## 5. Teori-Teori Belajar

Ada beberapa teori belajar yang akan penulis uraikan dalam desain penelitian ini. Teori-teori tersebut menurut Sutikno (2013: 9-13) antara lain :

### a. Teori Gestalt

Teori Gestalt (dalam Sutikno, 2013: 9) ini terdiri atas beberapa prinsip sebagai berikut : (1) belajar berdasar keseluruhan, (2) belajar adalah suatu proses perkembangan, (3) keseluruhan memberi makna pada bagian-bagian, (4) anak dapat belajar dengan menggunakan pemahaman, (5) belajar akan banyak memberi manfaat atau hasil jika berhubungan dengan minat dan tujuan, (6) belajar adalah reorganisasi pengalaman.

### b. Teori Koneksionisme

Teori Koneksionisme dikembangkan oleh Thorndike (dalam Sutikno, 2013: 11). Menurut teori ini, belajar adalah proses pembentukan asosiasi antara yang sudah diketahui dengan yang baru. Proses belajar mengikuti tiga hukum, yaitu hukum kesiapan, latihan, dan hukum efek. Hukum kesiapan merupakan aktivitas belajar yang dapat berlangsung efektif dan efisien bila subjek telah memiliki kesiapan belajar. Hukum latihan merupakan koneksi antara kondisi dan tindakan yang akan menjadi lebih kuat bila ada latihan.

Hukum efek menyatakan bahwa aktivitas belajar yang memberi efek menyenangkan cenderung akan diulang atau ditingkatkan dan bila efeknya tidak menyenangkan akan terjadi sebaliknya.

c. Teori R. Gagne

Teori R. Gagne (dalam Sutikno, 2013: 12) asumsi yang mendasari teori ini adalah bahwa pembelajaran merupakan faktor yang sangat penting dalam perkembangan. Perkembangan merupakan hasil kumulatif dari pembelajaran. Menurut Gagne bahwa dalam pembelajaran terjadi proses penerimaan informasi, untuk kemudian diolah sehingga menghasilkan keluaran dalam bentuk hasil belajar. Belajar menurut Gagne adalah bahwa belajar bukanlah sesuatu yang terjadi alamiah, tetapi hanya akan terjadi dengan adanya kondisi-kondisi tertentu, yaitu kondisi (1) internal, yang menyangkut kesiapan siswa dan apa yang telah dipelajari sebelumnya, dan (2) eksternal, yang merupakan situasi belajar dan penyajian stimuli yang secara sengaja diatur oleh guru dengan tujuan memperlancar proses belajar.

d. Teori Piaget

Teori ini dikembangkan oleh piaget (dalam Sutikno, 2013: 12) salah satu sumbangannya yang banyak digunakan sebagai rujukan untuk memahami perkembangan kognitif individu yaitu teori tentang tahapan perkembangan individu. Dikatakan bahwa pada saat seseorang tumbuh menjadi dewasa, ia akan mengalami adaptasi



biologis dengan lingkungannya yang akan menyebabkan adanya perubahan-perubahan kualitatif didalam struktur kognitifnya. Ada tiga perubahan yang akan dialami, yaitu (1) asimilasi, (2) akomodasi, dan (3) adaptasi.

e. Teori J. Bruner

Bruner (dalam Sutikno, 2013: 13) menyebutkan bahwa perkembangan kognitif seseorang akan terjadi melalui tiga tahap yang ditentukan oleh caranya melihat lingkungan. Tahap pertama adalah tahap enaktif, yaitu saat seseorang melakukan aktivitas-aktivitas dalam usahanya memahami lingkungan. Tahap kedua adalah tahap ikonik, saat seseorang melihat dunia melalui gambar-gambar dan visualisasi verbal. Tahap ketiga adalah tahap simbolik, saat seseorang mempunyai gagasan-gagasan abstrak yang banyak dipengaruhi bahasa simbol.

6. Definisi Hasil Belajar

Hasil belajar adalah kemampuan yang diperoleh anak setelah melalui kegiatan belajar (dalam Jihad dan Haris, 2012: 14). Belajar itu sendiri merupakan suatu proses dari seseorang yang berusaha untuk memperoleh sesuatu bentuk perubahan perilaku yang relatif menetap. Dalam kegiatan pembelajaran atau kegiatan intruksional, biasanya guru menetapkan tujuan belajar. Siswa yang berhasil dalam belajar adalah yang berhasil mencapai tujuan-tujuan pembelajaran atau tujuan intruksional.

Dalam hasil belajar terdapat tiga ranah yaitu ranah kognitif, afektif dan psikomotor. Bahwa hasil belajar pencapaian bentuk perubahan perilaku yang cenderung menetap dari ranah kognitif, afektif, dan psikomotoris dari proses belajar yang dilakukan dalam waktu tertentu.

#### 7. Dimensi Indikator Hasil Belajar

Hasil belajar siswa pada hakekatnya adalah perubahan tingkah laku seperti telah dijelaskan dimuka. Tingkah laku sebagai hasil belajar dalam pengertian yang lain mencakup bidang kognitif, afektif dan psikomotorik.

Inad dan Haris (2012: 16-19) menyatakan bahwa aspek-aspek yang terdapat didalam penilaian hasil belajar terbagi atas tiga macam, yaitu :

##### a. Ranah kognitif

Ranah kognitif berkenaan dengan hasil belajar intelektual yang terdiri dari : (1) pengetahuan, (2) pemahaman, (3) aplikasi (penerapan), (4) analisa, (5) sintesa/sintesis, (6) evaluasi.

##### b. Ranah afektif

Berkeaan dengan sikap dan nilai. Ranah afektif ini meliputi lima jenjang kemampuan yaitu : (1) penerimaan atau memperhatikan, (2) merespon, (3) menghargai, (4) mengorganisasikan, (5) mempribadi (mewatak).

##### c. Ranah psikomotorik

Ranah psikomotor berkenaan dengan keterampilan yang terdiri dari : (1) menirukan, (2) keseksamaan, (3) artikulasi, (4) naturalisasi.

Dari beberapa pendapat di atas, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa hasil belajar adalah suatu perilaku yang ditunjukkan oleh siswa setelah mendapatkan pembelajaran.

## 8. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Hasil Belajar

Ada dua faktor yang mempengaruhi hasil belajar yaitu faktor internal dan eksternal sebagai berikut :

### a. Faktor internal

Faktor internal adalah faktor yang berasal dari dalam diri individu yang sedang belajar. Ada tiga faktor yang menjadi faktor internal yaitu :

#### 1) Faktor jasmaniah

Faktor-faktor yang tergolong dalam faktor jasmaniah yang dapat mempengaruhi belajar adalah faktor kesehatan dan cacat tubuh.

#### 2) Faktor psikologis

Selarang-kurangnya ada tujuh faktor yang tergolong ke dalam faktor psikologis yang mempengaruhi belajar, faktor-faktor ini adalah : intelegensi, perhatian, minat, bakat, motif, kematangan dan kesiapan.

#### 3) Faktor kelelahan

Faktor kelelahan ditinjau dari dua aspek yaitu kelelahan jasmani dan kelelahan rohani. Kelelahan jasmani terlihat dengan lemah tulang lainnya tubuh dan dilihat dengan adanya kelesuan

dan kebosanan, sehingga minat dan dorongan untuk menghasilkan sesuatu hilang.

b. Faktor eksternal

Faktor eksternal adalah faktor yang ada di luar individu. Faktor internal yang berpengaruh terhadap belajar dikelompokkan menjadi 3 faktor, yaitu faktor keluarga, faktor sekolah, dan faktor masyarakat sebagai berikut :

1) Faktor keluarga

Siswa yang belajar akan menerima pengaruh dari keluarga berupa cara orang tua mendidik, relasi antara anggota keluarga, suasana rumah tangga dan keadaan ekonomi keluarga.

2) Faktor sekolah

Faktor sekolah yang mempengaruhi belajar mencakup metode mengajar, kurikulum, relasi guru dengan guru, relasi siswa dengan siswa, disiplin sekolah, pengajaran dan waktu sekolah, standar pelajaran, keadaan gedung, metode belajar, dan tugas rumah.

3) Faktor masyarakat

Faktor masyarakat yang mempengaruhi belajar yaitu berupa kegiatan siswa dalam masyarakat, mass media, teman bergaul dan bentuk kehidupan masyarakat.

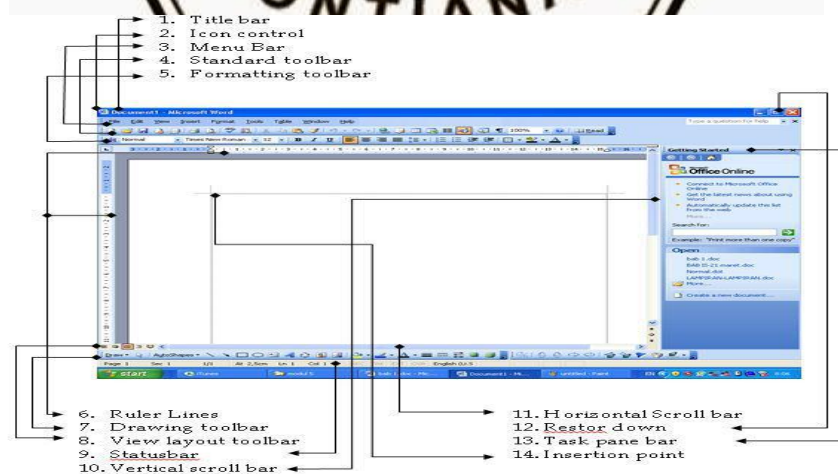
<http://andrisoesilo.blogspot.com/2014/10/faktor-yang-mempengaruhi-hasil-belajar-siswa.html>

#### D. Membuat Dokumen Pengolah Kata Sederhana

Dokumen pengolahan kata adalah perangkat lunak aplikasi yang digunakan untuk membuat tulisan atau dokumen dikomputer. Contoh berbagai macam bentuk tulisan atau dokumen pengolah kata, seperti surat, laporan, buku, majalah, buletin, poster, brosur, dan lain sebagainya dibuat dengan menggunakan program pengolah kata. Hal ini disebabkan dokumen pengolahan kata sederhana dapat digunakan dengan mudah karena mempunyai tampilan jendela yang dilengkapi dengan menu-menu dan tombol-tombol perintah yang mudah digunakan oleh pemakainya.

Ada pun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat dokumen pengolah kata sederhana yaitu harus mengenal tampilan word, tampilan menu dan ikon pada *menu bar* (*file, edit, view, format, tool, table, window, help*), tampilan menu dan ikon pada *toolbar standard*, tampilan menu dan ikon pada *toolbar formatting*, tampilan menu dan ikon pada *toolbar drawing* adalah sebagai berikut :

##### 1. Mengetahui Tampilan *Microsoft Word*



Gambar 2.1 Tampilan *Microsoft Word*

Keterangan :

- 1) *Title bar* atau Baris Judul berfungsi untuk menampilkan nama dokumen yang sedang aktif di jendela *word*.
- 2) Icon control menu merupakan menu yang digunakan untuk mengontrol jendela yang sedang aktif.
- 3) *Menu Bar* (Baris Menu) berisi perintah berupa menu-menu perintah yang terdapat dalam *Microsoft word* dimulai dari menu *File* sampai dengan *Help*.
- 4) *Standara Toolbar* berisi perintah-perintah shortcut (singkat) yang membentuk icon-icon berupa icon *New, Open, Save, Print, Cut, Copy, Paste, Undo, Redo* dan seterusnya.
- 5) *Formatting Toolbar* berisi fasilitas-fasilitas untuk memformat teks berupa jenis huruf, tebal, miring, garis bawah, rata kiri, tengah, rata kanan, rata kiri dan kanan dan seterusnya.
- 6) *Ruler Lines* (baris penggaris) berisi pengaturan paragraf, batas kiri dan kanan pengetikan, tabulasi, tepi kiri dan kanan ukuran kertas dan lain-lain.
- 7) *Drawing Toolbar* (baris gambar) berisi fasilitas sederhana untuk menggambar, terdapat juga *Word Art, Clip Art, Teks Box* dan lain-lain.
- 8) *View Layout Toolbar* adalah Jenis-jenis *view* berisi jenis-jenis tampilan layar baik normal, *Web Layout, Print, Layout* dan *Outline*.



9) *Status Bar* adalah Baris status, untuk menampilkan berbagai informasi mengenai sesuatu hal yang berhubungan dengan posisi titik sisip sekarang berada.

10) *Vertical Scroll bar* adalah Baris penggulung berisi fasilitas untuk menggulung layar ke atas dan kebawah.

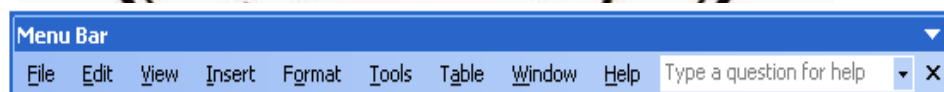
11) *Horizontal scroll bar* adalah Baris penggulung berisi fasilitas , untuk menggulung layar ke kiri dan ke kanan.

12) *Restor down* adalah ukuran untuk menentukan besarnya layar tampilan, apakah diperbesar penuh satu layar atau diperkecil.

13) *Task Pane* adalah Perintah-perintah yang disediakan dalam bentuk panel perintah.

14) *Insertion Point* adalah kursor atau titik sisip berbentuk garis yang selalu berkedip-kedip.

2. Tampilan Menu dan Ikon Pada Menu Bar (*file, edit, view, insert, format, tools, table, window, help*)

















Gambar 2.2 Menu Bar

Menu Bar terdiri atas submenu *File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Table, Window, dan Help*, masing-masing submenu mempunyai fungsi sesuai karakter submenu itu sendiri untuk lebih jelasnya dibawah ini akan dibahas fungsi-fungsi menu dan ikon pada submenu terdiri atas :

a. Menu *File*

Menu ini berfungsi untuk membuat, membuka, menyimpan, mencetak, mengatur ukuran halaman sehingga menutup suatu dokumen yang kita buat. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *File* dapat dilihat pada tabel 2.1 dibawah ini :

**Tabel 2.1 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *File***


Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
 New...	Perintah yang digunakan untuk membuka dokumen baru.
 Open...	Perintah yang digunakan untuk membuka dokumen lama (dokumen yang sudah dibuat sebelumnya).
 Close	Perintah yang digunakan untuk menutup dokumen yang sedang dibuka (aktif).
 Save	Perintah yang digunakan untuk menyimpan dokumen yang sedang dibuka.
 Save As...	Perintah yang digunakan untuk menyimpan dengan nama lain.
 Save as Web Page...	Perintah yang digunakan untuk menyimpan sebagai halaman web.
 File Search...	Perintah yang digunakan untuk mencari kata.
 Versions...	Perintah yang digunakan untuk menanyakan versi.
 Web Page Preview	Perintah yang digunakan untuk <i>preview</i> halaman web.
 Page Setup...	Perintah yang digunakan untuk pengaturan halaman.
 Print Preview	Perintah yang digunakan untuk mencetak di layar ( <i>Print Preview</i> ).
 Print...	Perintah yang digunakan untuk mencetak di kertas ( <i>hard copy</i> ).
 Send To	Dikirim ke (hal yang berhubungan dengan pengiriman file antar direktori dan <i>web</i> ).
 Exit	Perintah untuk keluar dari program.



b. Menu *Edit*

Menu ini berfungsi untuk mengedit atau melakukan perubahan dengan cara menambah, menghapus, memotong, menyalin, membatalkan, mengatur pemunculan objek dan lain-lain. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Edit* dapat dilihat pada tabel 2.2 dibawah ini :






**Tabel 2.2 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Edit***

Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
 Cut      Ctrl+X	Perintah yang digunakan untuk memotong paragraf atau kata.
 Copy      Ctrl+C	Perintah yang digunakan untuk mengkopi paragraf atau kata.
 Paste      Ctrl+V	Perintah yang digunakan untuk menempelkan hasil menyalin pada lembar kerja.
 Paste Special...	Perintah yang digunakan untuk menempelkan hasil kopian dengan format tertentu.
 Select All      Ctrl+A	Perintah yang digunakan untuk mengambil teks dan gambar pada dokumen secara keseluruhan.
 Find...      Ctrl+F	Perintah yang digunakan untuk mencari kata atau rangkaian kata.
 Replace...	Perintah yang digunakan untuk mencari dan mengganti kata atau rangkaian kata.
 Go To...      Ctrl+G	Perintah yang digunakan untuk pergi (menuju) ke halaman tertentu.

c. Menu *View*

Menu ini berfungsi untuk mengatur tampilan layar dari dokumen yang kita kerjakan. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *View* dapat dilihat pada tabel 2.3 dibawah ini :

**Tabel 2.3 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *View***







Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
 <u>N</u> ormal	Perintah untuk menampilkan dokumen dalam tampilan sederhana.
 <u>W</u> eb Layout	Dipakai apabila ingin menampilkan dalam bentuk html ( <i>hyper text markup language</i> ), yaitu seperti tampilan layar <i>Internet Explorer</i>
 <u>P</u> rint Layout	Menampilkan dokumen dilayar semirip apa yang akan dihasilkan pada hasil cetakan.
 <u>O</u> utline	Dipakai apabila ingin menampilkan dalam bentuk outline, dan dipergunakan untuk mengatur struktur dokumen.
 <u>T</u> oolbars	Kumpulan beberapa ikon yang sering dipakai pada proses pengeditan. <i>Toolbars</i> yang disediakan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Standard</i>, yaitu dipergunakan dalam operasi-operasi disetiap modul kerja, membuka file, menutup file, mengkopy dll.</li> <li>2) <i>Formatting</i>, yaitu dipergunakan dalam operasi format dokumen, jenis huruf (font), cetak tebal, cetak miring, garis bawah, perataan teks dll.</li> <li>3) <i>Border</i>, yaitu dipergunakan dalam operasi pembuatan bingkai.</li> <li>4) <i>Database</i>, yaitu dipergunakan untuk operasi database, misalnya: mengurutkan data, mengatur file, menambah data.</li> </ol>

Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
	5) <i>Drawing</i> , yaitu untuk operasi dalam bentuk gambar serta obyek yang lain misalnya: membuat garis, lingkaran, kotak, memberi warna, dll. 6) <i>Forms</i> , yaitu dipergunakan jika anda bekerja dengan menggunakan formulir. 7) <i>Microsoft</i> , yaitu dipergunakan apabila bekerja dengan beberapa program lain misalnya: <i>Microsoft Excel</i> , <i>Microsoft Power Point</i> , dll.

d. Menu *Insert*

Menu ini berfungsi untuk menyisipkan pengaturan halaman dokumen yang sedang dikerjakan. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Insert* dapat dilihat pada tabel 2.4 di bawah ini :

Tabel 2.4 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Insert*









Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
 Break...	Digunakan untuk melakukan pengaturan pergantian halaman sesuai yang dikehendaki pengguna, pergantian halaman ini permanen.
 Page Numbers...	Digunakan untuk melakukan pengaturan letak nomor halaman.
 Date and Time...	Digunakan untuk menyisipkan tanggal dan waktu yang aktif pada dokumen yang sedang aktif.
 AutoText	Digunakan untuk menyisipkan kata-kata (ucapan) khusus yang telah dibuat dalam dunia internet (biasanya untuk pengguna internet).
 Field...	Digunakan untuk menyisipkan <i>field-field</i> untuk penggunaan rumus dan lain-lain.
 Symbol...	Digunakan untuk penyisipan simbol-simbol khusus.






Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
 Comment	Digunakan untuk menyisipkan komentar pada dokumen yang sedang dibuat, untuk lebih menghidupkan dokumen.
 Reference	Digunakan untuk menyisipkan <i>footnote</i> , <i>caption</i> , <i>cross reference</i> , dan indeks.
 Picture	<p>Digunakan untuk menyisipkan gambar ke dalam dokumen, penyisipan ini dapat melalui beberapa sumber.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Clipart</i>, berfungsi untuk menyisipkan objek yang telah tersedia di dalam komputer.</li> <li>2. <i>Form file</i>, berfungsi menyisipkan objek dari file tertentu, baik dari harddisk, CD, atau yang lainnya.</li> <li>3. <i>Form scanner or camera</i>, berfungsi untuk menyisipkan objek dari hasil scanner atau kamera.</li> <li>4. <i>New drawing</i> berfungsi untuk menyisipkan dengan fasilitas gambar.</li> <li>5. <i>Autoshapes</i>, berfungsi untuk menyisipkan objek dengan fasilitas yang ada di autoshapes.</li> <li>6. <i>Wordart</i>, berfungsi untuk menyisipkan objek dengan desain tulisan artistik.</li> <li>7. <i>Organization chart</i>, berfungsi untuk menyisipkan objek diagram.</li> </ol> <p> berfungsi untuk menyisipkan objek dengan bentuk grafik.</p>
 Diagram...	Digunakan untuk menyisipkan bentuk-bentuk diagram ke dalam dokumen.
 Text Box	Digunakan untuk menyisipkan kotak teks pada dokumen.
 File...	Digunakan untuk menyisipkan <i>file</i> (dokumen lain) ke dalam dokumen yang sedang dibuka.
 Object...	Digunakan untuk menyisipkan objek ke dalam dokumen.
 Bookmark...	Digunakan untuk menyisipkan tanda yang dapat dipakai untuk di tuju pada dokumen.
 Hyperlink... <span style="float: right;">Ctrl</span>	Digunakan untuk menyisipkan <i>hyperlink</i> pada dokumen.

e. Menu *Format*

Menu ini berfungsi untuk menyisipkan teks, tanggal atau waktu, simbol, diagram, file, objek dan dapat digunakan untuk memberi nomor halaman pada dokumen yang kita kerjakan. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Format* dapat dilihat pada tabel 2.5 dibawah ini :

**Tabel 2.5 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Format***






Menu Dan Ikon	Fungsi Perintah
 Font...	Digunakan untuk melakukan pemilihan jenis, ukuran, <i>style</i> , warna, dan efek huruf yang akan digunakan.
 Paragraph...	Digunakan untuk melakukan pengaturan paragraf seperti alinea, spasi antar baris, paragraf <i>margin</i> , <i>left-margin</i> , spasi atas dan bawah, indentasi.
 Bullets and Numbering...	Digunakan untuk pemilihan jenis indentasi dengan menggunakan <i>bullets</i> dan angka.
 Borders and Shading...	Digunakan untuk pemilihan garis <i>border</i> alinea atau halaman, serta arsiran <i>background alinea</i> atau halaman.
 Columns...	Digunakan untuk pemilihan jumlah kolom bentuk dokumen yang akan digunakan (biasanya untuk penulisan majalah dan surat kabar).
 Tabs...	Digunakan untuk pemilihan tabulasi dalam paragraf yang sedang dipilih.
 Drop Cap...	Digunakan untuk memberikan efek huruf awal yang besar (biasanya besarnya sama dengan tiga baris) pada paragraf yang dipilih.
 Text Direction...	Digunakan untuk memberikan efek arah teks (arah bisa 360°) pada alinea yang sedang dipilih.

Menu Dan Ikon	Fungsi Perintah
 Change Case...	Digunakan untuk memberikan perubahan huruf pada teks atau alinea yang sedang dipilih (diblok), perubahan tersebut adalah huruf kapital, huruf kecil, atau huruf judul.
 Background	Digunakan untuk memberikan warna <i>background</i> dokumen.
 Theme...	Digunakan untuk memberikan bentuk tekstur <i>background</i> .
 Frames	Digunakan untuk membuat daftar isi dari dokumen yang sedang aktif.
 AutoFormat...	Digunakan untuk membuat dokumen sesuai dengan format yang telah banyak dibuat orang kebanyakan.
 Styles and Formatting...	Digunakan untuk melakukan pemilihan <i>style</i> dan <i>format</i> dalam style yang akan dipakai.
 Reveal Formatting... Shift+F1	Digunakan untuk melakukan perubahan <i>style</i> yang telah dipakai, <i>font</i> , bahasa, indentasi, bullet dan <i>numbering</i> .

f. Menu *Tools*

Menu ini berfungsi untuk memeriksa ejaan, memilih bahasa yang dikehendaki, menghitung banyak kata atau karakter, memproteksi dokumen dan sebagainya. perintah-perintah yang digunakan untuk pengaturan perintah-perintah yang lain. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Tools* dapat dilihat pada tabel 2.6 dibawah ini :












Tabel 2.6 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Tools*

Menu Dan Ikon	Fungsi Perintah
 Spelling and Grammar...	Digunakan untuk pengaturan dan pemilihan pola <i>auto corect grammar</i> dan <i>spelling cek</i> diaktifkan agar setiap kata yang diketik akan dicek <i>grammar</i> dan <i>spellingnya</i> .
 Language	Digunakan untuk pengaturan dan pemilihan pola bahasa dan grammar yang akan dipakai pada pilian <i>auto corect grammar</i> dan <i>spelling cek</i> .
 Word Count...	Digunakan untuk menghitung jumlah kata dalam blok (halaman) yang dipilih.
 AutoSummarize...	Digunakan untuk membandingkan dokumen yang sedang dibuka dengan <i>file</i> baru yang akan digabungkan, jika file tersebut sama maka tidak jadi digabungkan.
 Protect Document...	Digunakan untuk memproteksi dokumen untuk kepentingan keamanan dan kerahasiaan.
 Letters and Mailings	Digunakan untuk pembuatan <i>mail merge</i> surat dengan banyak alamat yang berbeda lalu dicetak gabung.
 Macro	Digunakan untuk membuat, merekam, dan memproteksi <i>macro</i> .
 AutoCorrect Options...	Digunakan untuk mengatur apa saja yang terkait dengan pembetulan kata dan <i>Auto Wizard</i> .
 Customize...	Digunakan untuk pengaturan, penambahan, dan pengurangan jenis ikon aktif yang akan digunakan dalam menu.
 Options...	Digunakan untuk melakukan pemilihan dan pengaturan metode yang ada pada pilihan cetak, <i>save</i> , <i>edit</i> , <i>view</i> , letak <i>file</i> , <i>grammer</i> dan <i>spelling</i> , maupun pengaturan umum.



g. Menu *Table*

Menu ini berfungsi untuk membuat tabel, menyisipkan tabel dalam teks dokumen, mengurutkan data, dan segala hal yang berkaitan dengan tabel. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Table* dapat dilihat pada tabel 2.7 dibawah ini :

**Tabel 2.7 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Table***

Menu Dan Ikon	Fungsi Perintah
 Draw <u>T</u> able	Digunakan untuk membuat tabel baru
 <u>I</u> nsert	Digunakan untuk menyisipkan tabel
 <u>D</u> elete	Digunakan untuk menghapus tabel.
 <u>S</u> elect	Digunakan untuk memilih apakah tabel.
 <u>M</u> erge Cells	Digunakan untuk menggabungkan beberapa <i>cell</i> menjadi satu sel.
 <u>S</u> plit Cells...	Digunakan untuk memisahkan cell yang sudah bergabung dengan cell yang lain karena perintah <i>Merge Cells</i> .
 <u>S</u> plit <u>T</u> able	Digunakan untuk memisahkan tabel karena pergantian halaman dan alasan lain.
 <u>T</u> able <u>A</u> uto <u>F</u> ormat...	Digunakan untuk membuat tabel dengan acuan contoh yang ada pada kotak dialog, pengguna dipersilahkan memilih salah satu yang sudah ada.
 <u>A</u> uto <u>F</u> it	Digunakan untuk membuat tabel dan kolom tabel sesuai dengan acuan yang ada, sesuai dengan lebar teks, lebar kolom, dan kolom tetap dll.
 <u>H</u> eading <u>R</u> ows <u>R</u> epeat	Digunakan untuk menggunakan judul atau header tabel berulang.
 <u>C</u> onvert	Digunakan untuk mengubah tabel menjadi teks atau sebaliknya.








Menu Dan Ikon	Fungsi Perintah
 Sort...	Digunakan untuk mengurutkan isi tabel sesuai dengan kriteria yang dikehendaki, urut bisa menaik ( <i>ascending</i> ) atau menurun ( <i>descending</i> ).
 Formula...	Digunakan untuk menulis formula dalam cell.

#### h. Menu *Window*

Menu ini berfungsi untuk membuka jendela baru, menyusun semua jendela yang aktif dan melihat dokumen yang sedang aktif. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Window* dapat dilihat pada tabel 2.8 dibawah ini :

Tabel 2.8 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Window*











Menu Dan Ikon	Fungsi Perintah
 New Window	Digunakan untuk membuka jendela baru
 Arrange All	Digunakan untuk menyusun semua jendela yang aktif
 Compare Side by Side with...	Digunakan untuk membandingkan dokumen
 Split	Digunakan untuk membagi lembar kerja yang aktif menjadi dua bagian
 1 Document2	Dokumen yang sedang aktif

#### i. Menu *Help*

Menu ini berfungsi untuk memunculkan fasilitas *help* yang bisa membantu kita menyelesaikan masalah yang dihadapi pada saat menggunakan fasilitas *Microsoft Word*, termasuk informasi

mengenai suatu ikon. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *Help* dapat dilihat pada tabel 2.9 dibawah ini :

**Tabel 2.9 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam Menu *Help***

Menu dan Ikon	Fungsi Perintah
 Microsoft Office Word <u>H</u> elp F1	Digunakan untuk memunculkan fasilitas <i>help</i> yang bisa membantu kita menyelesaikan masalah
 Show the <u>O</u> ffice Assistant	Digunakan untuk menampilkan atau menyembunyikan <i>office assistant</i>
 Microsoft Office Online	Digunakan untuk membuka koneksi ke Internet menuju ke <i>Microsoft Office Online</i>
 <u>C</u> ontact Us	Digunakan untuk membuka koneksi Internet untuk menghubungi <i>Microsoft</i>
 Word <u>P</u> erfect Help...	Digunakan untuk memberikan informasi bagi pemakai <i>Word Perfect</i>
 Check for Updates	Digunakan untuk meminta informasi terkini dari <i>office Website</i>
 Detect and <u>R</u> epair...	Digunakan untuk mencari dan memperbaiki kesalahan secara otomatis
 Acti <u>v</u> ate Product...	Digunakan untuk memunculkan <i>Activate Product</i>
 Customer <u>F</u> eedback Options...	Digunakan untuk menawarkan pilihan bagi pengguna <i>Word</i> untuk memberikan umpan balik pada <i>Microsoft</i>
 <u>A</u> bout Microsoft Office Word	Digunakan untuk menampilkan informasi mengenai program <i>Microsoft Word</i> yang kita pakai






### 3. Tampilan Menu dan Ikon Pada *Toolbar Standard*

















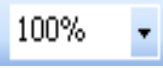

**Gambar 2.3** *Toolbar Standard*

Ikon-ikon pada *toolbar standard* berfungsi sebagai perintah-perintah yang sering dilakukan berlaku standar dan ada kesamaan ikon pada perangkat lunak yang lain. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *toolbar standard* dapat dilihat pada tabel 2.10 dibawah ini :

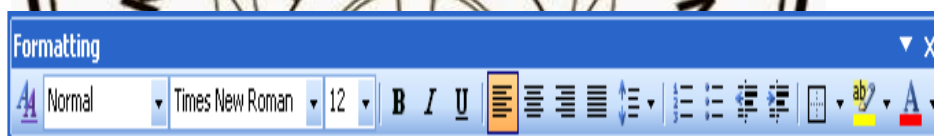
**Tabel 2.10** Fungsi Ikon Yang Ada Dalam *Toolbar Standar*

Ikon	Nama Perintah	Fungsi Perintah
	New	Perintah untuk membuat dokumen baru
	Open	Perintah untuk membuka file yang sudah tersimpan
	Save	Perintah untuk menyimpan file
	Permission	Perintah untuk menentukan izin akses dokumen
	E-mail	Perintah untuk membuat e-mail
	Print	Perintah untuk mencetak dokumen
	Print Preview	Perintah untuk melihat tampilan dokumen sebelum di cetak
	Spelling and grammer	Perintah untuk mengecek ejaan

Ikon	Nama Perintah	Fungsi Perintah
	Research	Perintah untuk mencari dokumen tertentu
	Cut	Perintah untuk memotong objek ke dalam <i>clipboard</i>
	Copy	Perintah untuk mencetak dokumen
	Paste	Perintah untuk memunculkan objek dari <i>clipboard</i>
	Format Painter	Perintah untuk memformat naskah dengan fasilitas painter
	Undo Typing	Perintah untuk membatalkan perintah yang sudah dilakukan
	Redo Clear	Perintah untuk membatalkan <i>undo typing</i>
	Insert Hyperlink	Perintah untuk menyisipkan dan memperbaiki <i>hyperlink</i>
	Table	Perintah untuk memberi format pada tabel dengan memunculkan toolbar pada <i>tables and border</i>
	Insert Table	Perintah untuk menyisipkan tabel
	Insert Microsoft Excel Worksheet	Perintah untuk menyisipkan lembar kerja Excel
	Columns	Perintah untuk membuat efek kolom koran
	Drawing	Perintah untuk menampilkan toolbar drawing

Ikon	Nama Perintah	Fungsi Perintah
	Document Map	Perintah untuk mengaktifkan dan menonaktifkan peta dokumen
	Show/Hide	Perintah untuk mengaktifkan dan menonaktifkan karakter-karakter yang tersembunyi
	Zoom	Perintah untuk memperbesar dan memperkecil tampilan dokumen pada layar
	Read	Perintah untuk menampilkan secara <i>Reading Layout</i>


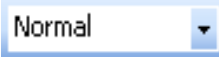
#### 4. Tampilan Menu dan Ikon Pada *Toolbar Formatting*









Gambar 2.4 *Toolbar Formatting*

Ikon-ikon pada *toolbar formatting* berfungsi sebagai perintah-perintah yang berkaitan dengan pengaturan atau format dokumen. Adapun fungsi ikon-ikon tersebut. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *toolbar formatting* dapat dilihat pada tabel 2.11 dibawah ini:

Tabel 2.11 Fungsi Ikon Yang Ada Dalam *Toolbar Formatting*

Ikon	Nama Perintah	Fungsi Perintah
	Styles and formatting	Perintah untuk menampilkan <i>Task Pane</i> tentang style dan Formatting
	Style	Perintah untuk memilih gaya/style pada paragraf yang dipilih

Ikon	Nama Perintah	Fungsi Perintah
	Font	Perintah untuk menentukan jenis huruf
	Font Size	Perintah untuk menentukan ukuran huruf
	Bold	Perintah untuk menebalkan huruf
	Italic	Perintah untuk memiringkan huruf
	Underline	Perintah untuk menggaris bawah huruf
	Align Left	Perintah untuk memberi teks rata kiri
	Center	Perintah untuk memberi teks rata tengah
	Align Right	Perintah untuk memberi teks rata kanan
	Justify	Perintah untuk memberi teks rata kiri dan kanan
	Line Spacing	Perintah untuk menentukan spasi dari teks atau paragraf yang dipilih
	Numbering	Perintah untuk memberi penomoran
	Bullets	Perintah untuk memberi bulet dan penomoran simbol
	Decrease Indent	Perintah untuk menggeser indentasi ke kiri
	Increase Indent	Perintah untuk menggeser indentasi ke kanan

<b>Ikon</b>	<b>Nama Perintah</b>	<b>Fungsi Perintah</b>
	Border	Perintah untuk memberi batas/bingkai
	Highlight	Perintah untuk memberi warna arsiran pada teks
	Font Color	Perintah untuk memberi warna pada huruf





#### 5. Tampilan Menu dan Ikon Pada *Toolbar Drawing*



**Gambar 2.5** *Toolbar Drawing*

Ikon-ikon pada *toolbar drawing* berfungsi sebagai perintah-perintah untuk kegiatan dalam pembuatan bentuk-bentuk garis, menyisipkan gambar, membuat tulisan artistik dan lain-lain. Adapun ikon-ikon yang terdapat dalam menu *toolbar drawing* dapat dilihat pada tabel 2.12 dibawah ini :

**Tabel 2.12** Fungsi Ikon Yang Ada Dalam *Toolbar Drawing*

<b>Ikon</b>	<b>Nama Perintah</b>	<b>Fungsi Perintah</b>
	Draw	Perintah untuk mengatur objek
	Select Objects	Perintah untuk memilih dan menyeleksi objek
	AutoShapes	Perintah untuk membuat bentuk bidang
	Line	Perintah untuk membuat garis

Ikon	Nama Perintah	Fungsi Perintah
	Arrow	Perintah untuk membuat anak panah
	Rectangle	Perintah untuk membuat kotak
	Oval	Perintah untuk membuat lingkaran oval
	Textbox	Perintah untuk membuat tulisan dalam kotak
	Insert Word Art	Perintah untuk membuat teks hias
	Insert Diagram	Perintah untuk membuat diagram
	Insert Clip Art	Perintah untuk menyisipkan gambar
	Insert Picture	Perintah untuk menyisipkan gambar dan file lain
	Fill Color	Perintah untuk memberi warna objek gambar
	Line Color	Perintah untuk memberi warna garis
	Font Color	Perintah untuk memberi warna huruf
	Line Style	Perintah untuk memodifikasi ketebalan garis
	Dash Style	Perintah untuk memberi efek garis terputus-putus
	Arrow Style	Perintah untuk memberi efek anak panah
	Shadow Style	Perintah untuk memberi efek bayangan
	3-D Style	Perintah untuk memberi efek 3 dimensi



## E. Penelitian Relevan

### 1. Nasional

- a. Roid Fatoni (2014) melakukan penelitian dengan judul “Penerapan Model Pembelajaran *Picture and Picture* pada Materi Fungsi Menu dan Ikon Perangkat Lunak Pengolah Kata untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas VIII SMP Negeri 3 Sungai Raya Kepulauan”.

Pada penelitian ini, rata-rata hasil belajar siswa sebelum dan sesudah diterapkannya model pembelajaran *picture and picture* pada materi fungsi menu dan ikon perangkat lunak pengolah kata adalah 64,06 dan 82,08.

- b. Nana Sri Wahyuni (2014) melakukan penelitian dengan judul “Pengaruh Model Pembelajaran *Picture and Picture* terhadap Hasil Belajar Siswa pada Materi Pengenalan Perangkat Keras Komputer di Kelas VII SMP Negeri 1 Tayan Hulu”. Pada penelitian ini, rata-rata hasil belajar siswa sesudah diajarkan menggunakan model pembelajaran *picture and picture* sebesar 95,20 tergolong istimewa, sedangkan rata-rata hasil belajar siswa menggunakan model pembelajaran konvensional pada materi pengenalan perangkat keras komputer sebesar 67,87 tergolong cukup.

### 2. Internasional

- a. Christopher Lu Wei Wang (2012) dari Malaysia melakukan penelitian berjudul “*Kesan Penggunaan Bahan Bantu Mengajar*”

*Visual dalam Pengajaran Subjek Sains Tahun Tiga*”. Penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan alat bantu visual dapat meningkatkan kinerja siswa pada materi "*External Features of animals*". Penggunaan materi visual dapat diterapkan dalam mengajar untuk meningkatkan pembelajaran siswa. Dengan demikian, penggunaan gambar dalam pembelajaran dapat meningkatkan kualitas belajar siswa.

- 
- b. Meor Ibrahim Kamaruddin dan Assaadah Mohamad (2011) dari Malaysia melakukan penelitian dengan judul "*Kajian Gaya Pembelajaran Dalam Kalangan Pelajar UTM*". Penelitian ini menunjukkan bahwa salah satu model pembelajaran yang diminati oleh pelajar adalah yang berbentuk visual, yaitu mempelajari sesuatu secara linear dan terperinci, serta pembelajaran secara terstruktur.
- c. Rahman Fauzi dan kawan-kawan (2011) melakukan penelitian dengan judul "*Application of Picture and Picture Learning Method to Improve Students' Learning Motivation in Biology Teaching in Class VIII D SMP N 14 Surakarta Academic Year 2011/2012*". Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan metode pembelajaran *Picture and Picture* dapat meningkatkan motivasi belajar siswa, yaitu 35,97% dari hasil observasi dan 10,5% dari hasil kuesioner.
- d. Dedi Pendra Setiawan dan kawan-kawan (2013) melakukan penelitian dengan judul "*Penerapan Model Pembelajaran Picture and Picture Terhadap Aktivitas dan Hasil Belajar Siswa*". Hasil

penelitian ini menunjukkan bahwa rata-rata hasil belajar siswa di kelas eksperimen lebih tinggi dibanding kelas kontrol (eksperimen = 69,48, kontrol = 45,17). Rata-rata persentase aktivitas belajar siswa diamati dari semua aspek di kelas eksperimen menunjukkan peningkatan yang lebih tinggi dibanding kelas kontrol (eksperimen = 90,8, kontrol = 60,25). Para siswa juga memberikan respon positif terhadap model pembelajaran *picture and picture*.

